



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า อำเภอนนไทย จังหวัดนครราชสีมา ๐ ๔๔๐๐ ๒๑๐๖
ที่ นม ๔๓๕๐๑/๓๖ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารงานและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า

เรื่องเดิม

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางแผนนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสสอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ได้มีการติดตามผลการประเมินผลการดำเนินการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อที่จะได้ทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาบุคลากรนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนา และสร้างความโปร่งใสในหน่วยงานต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ข้อพิจารณา

เห็นควรประกาศเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวดอกไม้ นันสันเทียะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางโสภา พรหมกลีกร)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายพลทัต คูสกุลทรัพย์วงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

(นายณรงค์ พงษ์ลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
ด้านการบริหารบุคคล					
๑ ด้านการสรรหา	๑ ดำเนิน ประชาสัมพันธ์การ รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล	รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ปก/ชก จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปก/ชก จำนวน ๑ อัตรา ๓. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง/ชง จำนวน ๑ อัตรา ๔. ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า ปง/ชง จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ประชาสัมพันธ์ผ่านอินเทอร์เน็ตยังไม่ มีบุคลากรโอนย้ายมา
ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
๒ ด้านการส่งเสริม จริยธรรมและ รักษาวินัยของ บุคลากร	๑.จัดทำประมวล จริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่นของ พนักงานส่วน ตำบล	๑ จัดทำประกาศ ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นของพนักงานส่วน ตำบลและแจ้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	ประกาศ ประมวล จริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่นของพนักงาน ส่วนตำบลและแจ้ง สิ้นครบถ้วน
	๒. จัดทำโครงการ ฝึกอบรมสัมมนาและ ศึกษาดูงานของ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วน ตำบล	๒ จัดโครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน และประชาชนตำบล มะค่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สอดแทรกโครงการการประมวล จริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประมวล จริยธรรมสมาชิกสภาอบต.	ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐	๑-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	ดำเนินการสำเร็จ สิ้น ครบถ้วน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. จัดส่งบุคลากรเข้า ร่วมการฝึกอบรม หน่วยงานอื่น	จัดส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เข้าร่วมการฝึกอบรมหน่วยงานอื่น ให้สอดคล้องกับตำแหน่งที่มี ตามแผนอัตรากำลัง	ตั้งไว้ ๓๑๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๘๐% ของจำนวน พนักงาน
	๒. จัดโครงการฝึกอบรมสัมมนาและ ศึกษาดูงานของ ผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน และ ประชาชน ตำบล มะค่า ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗	จัดโครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน และประชาชนตำบลมะค่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐	๑ - ๓๐ มิ.ย. ๖๗	มีผู้เข้าร่วม ๘๐ % ของจำนวน พนักงาน
๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	จัดทำประกาศ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานส่วนตำบล	จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง จำนวน ๒ ฉบับ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	แล้วเสร็จ ครบถ้วน ตามกำหนดเวลา
๕ ด้านการสร้าง ความก้าวหน้าในสายงานในอาชีพ	๑. ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้เป็นปัจจุบัน ทุก ๆ เดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	รับรองข้อมูลทุกๆ วันที่ ๕	แล้วเสร็จตาม กำหนดเวลา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๕ ด้านการสร้าง ความก้าวหน้าใน สายงานในอาชีพ	๒.ส่งเสริม ความก้าวหน้าใน อาชีพ	จัดทำคู่มือ พร้อมเผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุก ๆ ไตรมาส	แล้วเสร็จ ครบถ้วน

ข้อมูลพนักงานส่วนตำบล ที่เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรหรือโครงการต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ 2567

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม/โครงการ	ว/ด/ป	สถานที่
1	นายพลทัต คุสกุลภัทรพงศ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน ท้องถิ่นแก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	25-27 กุมภาพันธ์ 67	โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ นครราชสีมา
2	นางสาวปวีณา วทสูงเนิน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ	หลักสูตร “ การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ ตาม ว ๒๑๙ (New e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	15-17 มีนาคม 67	โรงแรมเซนเตอร์ พอยต์เทอมิ นอล 21 โคราซ นครราชสีมา
3	นางพนิดา ทารินทร์	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตร “ การเตรียมความพร้อมเข้าระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ ตาม ว ๒๑๙ (New e- LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	15-17 มีนาคม 67	โรงแรมเซนเตอร์ พอยต์เทอมิ นอล 21 โคราซ นครราชสีมา
4	นางรวดี เขาวีโคสูง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	หลักสูตร “ การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ ตาม ว ๒๑๙ (New e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	15-17 มีนาคม 67	โรงแรมเซนเตอร์ พอยต์เทอมิ นอล 21 โคราซ นครราชสีมา
5	นางสุรีย์ภรณ์ หม้อครบุรี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญ งาน	หลักสูตร “ การเตรียมความพร้อมเข้าระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ ตาม ว ๒๑๙ (New e- LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	15-17 มีนาคม 67	โรงแรมเซนเตอร์ พอยต์เทอมิ นอล 21 โคราซ นครราชสีมา
6	นางสาวดอกไม้ นันสันเทียะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	หลักสูตร เจริญวิชาการ “เพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารงานบุคคลและสิทธิประโยชน์ของพนักงาน ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2567”	3-5 พฤษภาคม 67	โรงแรม สดาร์เวล บาห์ลี รีสอร์ท อำเภอมือง จังหวัด นครราชสีมา

ข้อมูลพนักงานส่วนตำบล ที่เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรหรือโครงการต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ 2567

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม/โครงการ	ว/ด/ป	สถานที่
7	นางสุรีย์ภรณ์ หม้อครบุรี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	หลักสูตร โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนที่ภาษี (LATAX GIS) และการปรับปรุงข้อมูลตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อรองรับการใช้งานในระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สินของกรมที่ดินและกรมธนารักษ์ รุ่นที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	23-26 กรกฎาคม 67	ณ โรงแรมสกายโฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
8	นางสาววรินทร์ รงทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และการบริหารงบประมาณการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการยืมเงินตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ว ๑๑๙ การใช้จ่ายเงินสะสมการส่งเงินสะสมสมทบเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ราชการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน และการเบิกค่าจ้างเหมาบริการให้เป็นไปตามกฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”	5-7 มิถุนายน 67	ณ โรงแรมสกายโฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

ข้อมูลพนักงานส่วนตำบล ที่เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรหรือโครงการต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ 2567

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม/โครงการ	ว/ด/ป	สถานที่
9	นางสุรีย์ภรณ์ หม้อครบุรี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	หลักสูตร โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนที่ภาษี (LTAX GIS) และการปรับปรุงข้อมูลตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อรองรับการใช้งานในระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สินของกรมที่ดินและกรมธนารักษ์ รุ่นที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	23-26 กรกฎาคม 67	ณ โรงแรมสกายโฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
10	นางเรวดี เขาวีโคกสูง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	หลักสูตร มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement: e-CPP) B2 หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับกลาง รุ่นที่ ๑/๒๕๖๗	23 สิงหาคม 67	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร
11	นายศิริชัย ตะคร้อสันเทียะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ฝึกอบรมประวัติศาสตร์ชาติไทยและบุญคุณของพระมหากษัตริย์ไทย หลักสูตร ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น ระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	14-16 กรกฎาคม 67	ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

ข้อมูลพนักงานส่วนตำบล ที่เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรหรือโครงการต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ 2567

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม/โครงการ	ว/ด/ป	สถานที่
12	นางโสภา พรหมกสิกร	หัวหน้าสำนักปลัด	หลักสูตร “มาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์เงื่อนไขการบริหารงานบุคคล (ใหม่) สิทธิประโยชน์การได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง การช่วยราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเปลี่ยนแปลงระบบเงินเดือนและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น”	7-9 สิงหาคม 67	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร
13	นางสาวดอกไม้ นันสันติยะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	หลักสูตร “มาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์เงื่อนไขการบริหารงานบุคคล (ใหม่) สิทธิประโยชน์การได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง การช่วยราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเปลี่ยนแปลงระบบเงินเดือนและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น”	7-9 สิงหาคม 67	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร
14	นายสุรพงษ์ ชุมกระโทก	ผู้อำนวยการกองช่าง	โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน และประชาชน ตำบล มะค่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	4-7 มิถุนายน 67	ณ ห้องประชุม อบต.มะค่า อำเภอโนนไทย จังหวัด นครราชสีมา
15	นายประเทือง หวังล้อมกลาง	นายช่างโยธาชำนาญงาน	โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน และประชาชน ตำบล มะค่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	4-7 มิถุนายน 67	ณ ห้องประชุม อบต.มะค่า อำเภอโนนไทย จังหวัด นครราชสีมา

ข้อมูลพนักงานส่วนตำบล ที่เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรหรือโครงการต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ 2567

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม/โครงการ	ว/ด/ป	สถานที่
16	นางสาวนิตยา พันธุ์ขาว	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	หลักสูตร หนึ่งทศวรรษกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ จังหวัดนครราชสีมา	26 สิงหาคม 67	ณ Koat Hall ชั้น 4 ศูนย์การค้าเซ็นทรัล โคราช อ.เมือง จ.นครราชสีมา
17	นางดารุ่ง ทองหัวเตย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	หลักสูตร เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจผลจากกรณีระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(e-laas) ชุดข้อร้องปีงบประมาณ ๒๕๖๗	26 กันยายน 67	ณ ห้องประชุมชั้น 3 สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาคที่ 4 จังหวัด นครราชสีมา
18	นายสุรพงษ์ ชุมกระโทก	ผู้อำนวยการกองช่าง	หลักสูตร ประชุมคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ (ในไทย)	21 กุมภาพันธ์ 67	ณ ห้องประชุม อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา
19	นางมินตรา แบนฉิมพลี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และการบริหารงบประมาณการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การรับเงินตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ๖ ๑๑๙ การใช้จ่ายเงินสะสมการส่งเงินสะสมสมทบเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ราชการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน และการเบิกค่าจ้างเหมาบริการให้เป็นไปตามกฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”	5-7 มิถุนายน 67	ณ โรงแรมสบายโฮเทล อำเภอเมือง จังหวัด นครราชสีมา

ข้อมูลพนักงานส่วนตำบล ที่เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรหรือโครงการต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ 2567

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม/โครงการ	ว/ด/ป	สถานที่
20	นางจินณพัทธ์ ครุฑหมื่นไวย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูของ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน และประชาชน ตำบล มะค่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	4-7 มิถุนายน 67	ณ ห้องประชุม อบต.มะค่า อำเภอโนนไทย จังหวัด นครราชสีมา
21	นายประเสริฐ จีบสันเพียะ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูของ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน และประชาชน ตำบล มะค่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	4-7 มิถุนายน 67	ณ ห้องประชุม อบต.มะค่า อำเภอโนนไทย จังหวัด นครราชสีมา
22	นางสาวพัชริษา หวังอุ้มกลาง	ครู ค.ศ.๑	โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูของ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน และประชาชน ตำบล มะค่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	4-7 มิถุนายน 67	ณ ห้องประชุม อบต.มะค่า อำเภอโนนไทย จังหวัด นครราชสีมา

พนักงานทั้งหมด 19 คน
 เข้ารับอบรมศึกษาดูงาน 17 คน
 คิดเป็น 89.47 เปอร์เซ็นต์

ข้อมูล สถิติ อัตราการจ้าง อบรมค่า อ.โนนไทย จ.นครราชสีมา

หน่วยงาน	จำนวน ท้องถิ่น (แห่ง)	ข้าราชการ/พนักงาน			ลูกจ้างประจำ			พนักงานจ้างตามภารกิจ				พนักงานจ้างทั่วไป				ตามกรอบ อัตราค่าจ้าง ทุกหน่วย	มีนครอง ทุก ตำแหน่ง จำนวน (คน)	มีอัตราว่าง รวมทุก หน่วย	หมายเหตุ
		ตำแหน่ง ตาม กรอบ	ตำแหน่ง มีคน ครอง	ตำแหน่ง ว่าง	ตำแหน่ง ตาม กรอบ	ตำแหน่ง มีคน ครอง	ตำแหน่ง ว่าง	ตำแหน่ง ตาม กรอบ	ตำแหน่ง มีคน ครอง	ตำแหน่ง ว่าง	ตำแหน่ง ตาม กรอบ	ตำแหน่ง มีคน ครอง	ตำแหน่ง ว่าง	ตำแหน่ง ว่าง	ตำแหน่ง ว่าง				
อบจ.																			
อบต.	1	24	18	6	-	-	-	1	1	-	4	4	-	-	29	23	6		
เทศบาล																			
อื่นๆ																			

สรุปการโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ-สกุล อายุ	วันบรรจุแต่งตั้ง วุฒิการศึกษา	ข้อมูลการให้โอน ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง เงินเดือน หน่วยงานให้โอน	ข้อมูลการรับโอน ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง เงินเดือน หน่วยงานรับโอน	มติ ก.อบต. จ.นม.
-	-	-	-	-	-

สรุปเกษียณอายุ/ลาออก

ที่	ชื่อ-สกุล อายุ	ตำแหน่ง	คำสั่ง	วันที่มีผล	มติ ก อบต.
-	-	-	-	-	-

๕ ปัญหา/อุปสรรค

๑. เนื่องจากงบประมาณที่จำกัดทำให้การวางแผนอัตรากำลังไม่เพียงพอรองรับภารกิจถ่ายโอนที่มากขึ้นด้วยข้อจำกัดของระเบียบบริหารงานบุคคลที่ต้องไม่เกินร้อยละ

๔๐

๒. การสอบบรรจุจากส่วนกลางทำให้บางตำแหน่งขาดแคลนไม่สามารถบรรจุและแต่งตั้งได้ตามแผนอัตรากำลังบางตำแหน่งก็ไม่มีผู้สอบได้
๓. ตำแหน่งว่างตามกรอบอัตรากำลังจึงต้องมอบหมายให้บุคลากรตำแหน่งอื่นรับผิดชอบทำให้มีการงานเพิ่มขึ้นจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
๔. การขาดความรู้ความเข้าใจของบุคลากรในโปรแกรมการดำเนินงาน เช่น E-Laas, E- plan, E-gp, Ccis, E-pianNacc เป็นต้น

๖. ข้อเสนอแนะ

๑. เมื่อกรมได้ถ่ายโอนภารกิจให้กับ อบท. ควรสนับสนุนบุคลากรและงบประมาณด้านบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานนั้นด้วย
๒. จัดทำโครงการอบรมพนักงานส่วนตำบล เพื่อสร้างความเข้าใจในสายงานอื่นด้วยเพื่อพัฒนาบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพ
๓. เมื่อบุคลากรเดิมมีหน้าที่รับผิดชอบเกินกว่ามาตรฐานกำหนดตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงานควรนำผลงานที่ได้ปฏิบัติงานมาประเมินด้วย ไม่ใช่กองไหนมีบุคลากรน้อยการเลื่อนขั้นก็ยังได้กองเดิมคนเดิมอยู่ส่วนกองไหนมีบุคลากรมาก การปฏิบัติงานก็ทำทุกคน แต่ยังไม่ได้ขึ้นสีกที่ ช่วยพิจารณาด้วย
๔. เมื่อบุคคลใดในองค์กรได้เข้ารับการฝึกอบรมควรรายงานผลการอบรม เพื่อถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานให้ทราบทุกครั้ง
๕. ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบในสิทธิสวัสดิการต่างๆ ควรใช้หลักความเป็นธรรมและถูกต้องกฎหมาย ข้อระเบียบ และสามารถชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจ
๖. ควรพิจารณาจัดส่งบุคลากรศึกษาดูงานด้านการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยี ควรให้บุคลากรฝึกอบรมเทคโนโลยีและปฏิบัติงานระบบต่างๆ พัฒนาเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง