



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า

เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า และประชาชนโดยทั่วไปได้ทราบถึงแผนการจัดหาพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า อันจะเป็นประโยชน์ในการติดตามการทำงานของคณะผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า จึงขอประกาศแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแบบรายงานแผนการจัดหาพัสดุ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายณรงค์ พลกล้า)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องการจัดหา	หมวด/ประเภท	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ ประเภท	วิธีจัดหา	กำหนดสั่ง มอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
		ค่าวัสดุ							
๑	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๖	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๗	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๘	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๙	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๐	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานบริหารงานคลัง					

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องการจัดหา	หมวด/ประเภท	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ จำนวน(บาท)	วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
๑๑	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๒	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๓	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุสำนักงาน	หน่วยตรวจสอบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๓	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	หน่วยตรวจสอบภายใน	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๔	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	หน่วยตรวจสอบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๕	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุอื่น ๆ	หน่วยตรวจสอบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๖	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๗	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการศึกษาฯ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๘	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	อาหารเสริม(นม)	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา	๔๕๓,๐๐๕.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๙	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษาฯ	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๐	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องการจัดหา	หมวด/ประเภท	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ ประเภท	วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)				
๒๑	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษาฯ	แผนงาน/งาน/โครงการ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๒	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุกีฬา	กองการศึกษาฯ	แผนงาน/งาน/โครงการ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๓	ธ.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงาน/งาน/โครงการ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๔	ธ.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักงานปลัด	แผนงาน/งาน/โครงการ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๕	ธ.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงาน/งาน/โครงการ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๖	ม.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด	แผนงาน/งาน/โครงการ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๗	ม.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงาน/งาน/โครงการ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๘	ม.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองช่าง	แผนงาน/งาน/โครงการ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๙	ม.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงาน/งาน/โครงการ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๐	ม.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	วัสดุการเกษตร	สำนักงานปลัด	แผนงาน/งาน/โครงการ งานส่งเสริมการเกษตร	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องการจัดหา	หมวด/ประเภท	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ ประเภท	วิธีจัดหา	กำหนดสั่ง มอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
๓๑	ม.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๒	ม.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	วัสดุก่อสร้าง	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๓	ม.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักงานปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๓๕,๐๐๐.๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๔	ม.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	วัสดุอื่น ๆ	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	๒๕,๕๑๔.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๕	ม.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	วัสดุจราจร	สำนักงานปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๖	มี.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	วัสดุอื่น ๆ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป	๓๕,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๗	เม.ย. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	วัสดุวิทยุศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๘	ค.ค.๖๗ - พ.ย.๖๗	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบสีตงพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๙	ม.ค.๖๘ - ธ.ค.๖๗	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๓ เครื่อง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๑,๕๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
		เครื่องลดแรงดันไฟฟ้า ๕.๗๐๐ บาท		งานบริหารทั่วไป					
		ครุภัณฑ์สำนักงาน		งานบริหารทั่วไป					

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องการจัดหา	หมวด/ประเภท	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ ประเภท	วิธีจัดหา	กำหนดสั่ง มอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
๔๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	เก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง จำนวน ๑ ตัว	หน่วยตรวจสอบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน					
๔๑	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	โต๊ะทำงานสำนักงาน จำนวน ๑ ตัว	หน่วยตรวจสอบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน					
๔๒	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	เก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง จำนวน ๓ ตัว	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
				งานบริหารงานคลัง					
๔๓	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	โต๊ะทำงานสำนักงาน จำนวน ๑ ตัว	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
				งานบริหารงานคลัง					
๔๔	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบแวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง เครื่องละ ๔๐,๙๐๐ บาท	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๒๒,๗๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					
๔๕	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	โต๊ะทำงาน ขนาด ๑๒๐x๖๐x๗๕ ซม. จำนวน ๑ ตัว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					
๔๖	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	เก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง จำนวน ๑ ตัว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					
๔๗	ม.ค.๖๘ - ก.ย.๖๘	เก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง จำนวน ๑ ตัว	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
				งานบริหารทั่วไป					
๔๘	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	หน่วยตรวจสอบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน					
๔๙	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ประเภทต่างๆ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องการจัดหา	หมวด/ประเภท	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
๕๐	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ประเภทต่างๆ	สำนักงานปลัด	งานบริหารงานคลัง	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๑	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๒	ธ.ค. ๖๗ - ก.พ. ๖๘	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองช่าง	แผนงานการศึกษาศึกษา งานบริหารที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
		ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา					
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค							
๕๓	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทย	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
		ผ่านการเล่น		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					
๕๔	ธ.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	โครงการเสริมฝีมือผลิตภัณฑ์กติกอนกรีตสายหน้า	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๒๕,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.มะค่า		งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน					
๕๕	ธ.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก สายบ้านหนองไม่	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	ไม่ผูกพันเฉพาะกิจ	e-bidding	๑๒๐	
		หมู่ที่ ๒ ตำบลมะค่า		งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน					
๕๖	ธ.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	ไม่ผูกพันเฉพาะกิจ	e-bidding	๑๒๐	
		สายลำห้วยชันโพรง หมู่ที่ ๗ บ้านหนองตม ตำบลมะค่า		งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน					
๕๗	ม.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	ติดตั้งไฟกระพริบเตือนพลังงานแสงอาทิตย์	สำนักงานปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๒๗๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
		จำนวน ๑๒ จุด		งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
		ค่าก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ							

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องการจัดหา	หมวด/ประเภท	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
๕๘	จ.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	โครงการก่อสร้างรั้วคอนกรีตเสริมเหล็กกรอบที่ทำ การองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	-	e-bidding	๑๒๐	
๕๙	จ.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	โครงการก่อสร้างโรงจอดรถบริเวณที่ทำการ อบต.มะค่า	กองช่าง	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	-	e-bidding	๑๒๐	
๖๐	ม.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	ก่อสร้างฐานศาลพระภูมิและศาลเจ้าที่พร้อมติดตั้ง ศาลพระภูมิและศาลเจ้าที่และอุปกรณ์	สำนักงานปลัด	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๖๑	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	คำบำรุงรักษาและปรับปรุงหรือซ่อมแซมระบบ ประปา	แผนงานการพาณิชย์	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๖๒	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.มะค่า	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๖๓	จ.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	คำบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง อบต.ที่ชำรุดเสียหาย	กองช่าง	แผนงานเกษตรและชุมชน งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางเรวดี เขาวีโคสูง)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางพนิดา ทารินทร์)

(ลงชื่อ).....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า
(นายพลทัต คูสกุลภัทรพงศ์)

(ลงชื่อ).....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า
(นายณรงค์ พูลล้ำ)