



ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา

การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. มาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกระบวนการใช้งบประมาณ	<p>๑. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแก่บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการจัดประชุมชี้แจงเกี่ยวข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>๒. ดำเนินการเผยแพร่ข้อบัญญัติงบประมาณ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๓. เปิดโอกาสให้บุคคลภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการติดตามผลการเบิกจ่ายตามแผนดำเนินการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	บุคลากรของหน่วยงานได้รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานอย่างทั่วถึง
๒. มาตรการส่งเสริมเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดทำคู่มือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ เพื่อให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อหน้าที่แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	<p>๑. บุคลากรของหน่วยงานได้รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน</p> <p>๒. บุคลากรของหน่วยงานมีการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของหน่วยงานมีความสะดวกและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง</p>

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
	<p>๒. ดำเนินการเผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๓. เมื่อมีการยื่นทรัพย์สินของทางราชการให้ดำเนินการ กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ติดตามในการยื่นทรัพย์สินของทางราชการ</p>	
<p>๓. มาตรการส่งเสริมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน</p>	<p>๑. ดำเนินการนำผลคะแนนการรายงานของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ นำมายกระดับในปีต่อไป เพื่อให้เกิดความสุจริตและโปร่งใสในหน่วยงาน</p> <p>๒. มีการนำผลการตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกมาปรับปรุงการทำงาน</p> <p>๓. ส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๔. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และ ประกาศเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ</p> <p>๕. ดำเนินการจัดทำการสร้างวัฒนธรรม NO Gift Policy</p>	<p>๑. ระดับผลคะแนนของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลมะค่าสูงขึ้น</p> <p>๒. บุคลากรปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลและไม่มีการกระทำทุจริตอีกทั้งยังมีจิตสำนึกและมีความรู้ยับยั้งในการกระทำผิด</p> <p>๓. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ได้แสดงเจตจำนงตามนโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่ได้รับการฝึกอบรมและปลูกฝังด้านคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตโปร่งใส</p>

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๔. มาตรการดำเนินการในกรณีตรวจพบ หรือได้รับแจ้ง หรือรับทราบการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none">- มาตรการส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายด้านการป้องกันการทุจริต- มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<ol style="list-style-type: none">๑. ดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต แยกออกจากเรื่องร้องเรียนทั่วไป๒. มีช่องทางในการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงง่าย และมีการรักษาข้อมูลเป็นความลับ	<ol style="list-style-type: none">๑. เผยแพร่ประกาศและนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน๒. มีการจัดทำช่องทางออนไลน์ โดยแยกเรื่องร้องเรียนทุจริตออกจากช่องทางร้องเรียนทั่วไป และจัดทำคู่มือการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ๓. จัดทำประกาศฯและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ http://www.makha-sm.go.th/ หัวข้อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส หัวข้อย่อย มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
<p>๕. การจัดทำข้อตกลง ระหว่างผู้บังคับบัญชา กับ ผู้ใต้บังคับบัญชา</p>	<ol style="list-style-type: none">๑. จัดประชุมพนักงาน เพื่อชี้แจงให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบถึงบทบาทหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ๒. มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานการแบ่งงาน ให้แก่บุคลากร ในหน่วยงานให้มีความชัดเจน และเป็นธรรม	<p>- จัดทำข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชา กับ ผู้ใต้บังคับบัญชา - จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ในแต่ละกองให้เป็นปัจจุบัน</p>

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
๖. การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน และการ เลื่อน ขึ้นเงินเดือน	๑. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ตามผลการปฏิบัติงาน ๒. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้น เงินเดือน ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า และ เผยแพร่ให้ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า ทราบอย่างทั่วไ	-จัดทำประกาศ หลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติของ พนักงาน - จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การเลื่อน ขึ้นเงินเดือนของ พนักงาน
๗. ทบทวนปรับปรุง นโยบายการป้องกันการ ทุจริต แผนการป้องกัน และปราบปรามการ ปรับปรุง ทุจริต เผยแพร่ ให้บุคลากรรับทราบและ ปฏิบัติ	๑. มีการทบทวนนโยบายการป้องกันการทุจริต ใน หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๒. จัดทำแผนงานการป้องกันและปราบปราม การ ทุจริตของหน่วยงาน ๓. มีการประเมินประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหา การ ทุจริตของหน่วยงาน ๔. มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ภายในและภายนอกมาปรับปรุงการทำงาน ๕. มีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริต ภายใน หน่วยงาน	- ได้จัดทำแผนการป้องกันและ ปราบปรามทุจริตของ หน่วยงาน เผยแพร่ เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล มะค่า และดำเนินการ ตามแผนป้องกันและปราบปราม การ ทุจริตของหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
๘. ปรับปรุงพัฒนาการ ปฏิบัติงานการให้บริการ ที่เป็นไปตามระยะเวลา ขั้นตอนที่กำหนด	๑. ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานวิธีการ/ ขั้นตอนการดำเนินงานการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น เป็นไปตามระยะเวลาขั้นตอนที่กำหนด ๒. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การ ให้บริการ เพื่อความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น	- ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือมาตรการ ให้บริการประชาชนเผยแพร่ที่เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า
๙. เพิ่มประสิทธิภาพใน การประชาสัมพันธ์ติดต่อสื่อสาร	๑. ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการมาก ยิ่งขึ้น	-ได้ดำเนินการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ในการปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ช่องทางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทาง ช่องทางต่างๆ ดังนี้ - เว็บไซต์ของหน่วยงาน - เฟสบุ๊ก