



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐมีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ้มค่าและเกิดประโยชน์ ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย และในกรณีที่พัสดุเกิดชำรุดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่าจึงขอประกาศแผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายณรงค์ พลถ้า)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า

แบบปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องจักรกลฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
สำนักปลัด อองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทองคำ จังหวัดหนองคาย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘							หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ก.ค.	
๓	อาหารสำนักงานและอุปกรณ์ ประจำเดือน -อาหารที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของ อปท.		๑. ตรวจเชิงลึกอย่างรุนแรง สำนักที่ทำการดูของทั้งหมด และห้องครัว รวมถึงส่วนที่ ผู้สัมภาระซึ่งเป็น ประโยชน์ในการอยู่อาศัยสำหรับอาหารนั้นๆ ๒. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อดำเนินการซ่อมแซม ๓. กรณีไม่สามารถดำเนินการอื่นได้ ดำเนิน การซื้ออาหารเบ็ดเตล็ด								
๔	ครัวกันไฟสำนักงาน	๐	๑. ตรวจสอบความชำรุดของครัวกันไฟ ทุกครั้งที่ใช้งาน ๒. นำครัวกันไฟมาประจำวัน ไปติดต่อ ผู้เช่าที่กำหนดไว้ตามกำหนดเวลา น้ำ ดูดฟอก เซ็ตกรองจาก บ้านพยาบาล ฯลฯ								
				๓. ตรวจสอบความชำรุด ๓ ครั้ง							
				๔. แก้ไขข้อบกพร่อง/ซ่อมบำรุง เมื่อได้รับแจ้ง							

សម្រាប់ការបង្កើតរឹងចាំប្លក និងការបង្កើតរឹងចាំប្លក ក្នុងក្រសួងពីរបាយក្រោម

กองคตีํ องค์การบริหารส่วนตัวบ้านเมืองค่า จังหวัดนครราชสีมา

แผนปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

กองการศึกษา สถานน้ำเรือพัฒนธรรม องค์กรบริหารส่วนตำบลปะเมด จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔							หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน -โทรศัพท์ -เก้าอี้ -โต๊ะเอกสาร -ฯลฯ		๑.ตรวจสอบประจำปี ๗๐% ๓ ครั้ง ๒.แก้ไขข้อข้อบกพร่อง/ซ่อมบำรุง เมื่อได้รับแจ้ง	↑	↓	↑	↓	↑	↓	↑	↓	
๒	เครื่องปรับอากาศ	๕ เครื่อง	๑.ล้างทำความสะอาดและน้ำยาหล่อเย็น ๒.ตรวจสอบการทำงานของไฟฟ้า.น้ำอัตโนมัติ ๓.ตรวจสอบป่ากษาป่าความลุ่มน้ำ ๔.แก้ไขข้อข้อบกพร่อง/ซ่อมบำรุง/เพิ่มน้ำยาแอลกอฮอล์	↑	↓	↑	↓	↑	↓	↑	↓	
๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ -เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ -เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	๑ เครื่อง ๑ เครื่อง	๑.ตรวจสอบคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ ๒.ตรวจสอบเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	↑	↓	↑	↓	↑	↓	↑	↓	
๔	ครุภัณฑ์งานเกษตร -ปืนน้ำอัตโนมัติ	๑ เครื่อง	๑.แก้ไขข้อข้อบกพร่อง/ซ่อมบำรุง	↑	↓	↑	↓	↑	↓	↑	↓	

ແຜນປັບປຸງຕົວລັບປໍາຊູ້ຮັກໝາແລະຫຼື່ອມເໝັນຄຽກພິຍ້ນໆ ປະຈຳປີ ໨໔ໜີ

ທ່ານຍົດຮວງສອນນການໃນ ອົດກາຮົບຮັກສ່ວນທີ່ປາສີກ່າວຕົກລົງຕໍ່າ ລັງທີ່ວັດນອນຮຽນເຕີມາ

ລັດຕັບ	ຮາຍກາຮ	ຈຳນວນ	ກົງກຽມສ່າທາ	ປຶປປະມານ ແຂວງ								ໜ່າຍເຫຼືກ	
				ທ.ຄ.	ພ.ຍ.	ບ.ຄ.	ມ.ຄ.	ກ.ພ.	ໄສ.ຄ.	ເມ.ຍ.	ພ.ຄ.	ນີ.ຍ.	
៣	ຄຣັກສະໜັກສຳນັກງານ - ຫຼືກສາຮ - ໂທະວິໄກປະສາດ	១ គັນ	១ គັນ	១.ຕຽບປະຈຳປີ້ຕະບະ ៣ ດົງ	២.ມັງກົງຫຼັດຫຼັງ/ຫ່ອມປໍາຮັນ ແລ້ວຕັ້ງປະຈົງ								
៤	ຄຣັກສະໜັກສຳພິເທົ່າ - ຄຣັກຄອນພິເທົ່າ - ຄຣັກພິມພົມພົມຫວັງ	១ ເທື່ອວັນ	១ ເທື່ອວັນ	១.ຕຽບປະຈຳປີ້ຕະບະປາຍຄວາມຮູ້ອນ	២.ຕຽບປະຈຳຫຼັດໜັງປະບາຍພົມພົມຫວັງ	៣.ກຳຈັດຜົນການໃໝ່ຕ່ອງທິດ ແລ້ວ ແກ້ໄຂຫຼັດໜັງປະບາຍພົມພົມຫວັງ							

ຮັງທີ່
.....
.....
(ບໍາສາງປິເສົາ ວິຫຼຸງນິນ)
ນໍາງົງກາຮຕຽດສອບກາຍໃນ/
ຫ້ານ້າຫ້າມ້າຍຫຼາຈສອນນາຍໃນ