



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า

เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มาตรา ๑๑๒ ให้งานของ
รัฐมีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนึงถึงประโยชน์
ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้งานของรัฐบาลจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
ได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย และในกรณีที่
พัสดุเกิดชำรุดให้งานของรัฐบาลดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา
๑๑๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒
องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่าจึงขอประกาศแผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายณรงค์ พลกล้า)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า

แผนปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๙

หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลเม่นคำ จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙												หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน - ตู้เอกสาร - โต๊ะอเนกประสงค์	๑ ตู้ ๑ ตัว	๑. ตรวจสอบประจำปีละ ๑ ครั้ง ๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง เมื่อได้รับแจ้ง	↕												↗	
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก - เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	๑ เครื่อง ๑ เครื่อง	๑. ตรวจสอบเช็คพัฒนาความเรียบร้อย ๒. ตรวจสอบเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย ๓. กำจัดฝุ่นภายในเครื่องทุก ๖ เดือน ๔. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	↘													↗

ลงชื่อ ผู้จัดทำ
(นางสาวปวีณา วงสูงเนิน)
นักวิชาการตรวจสอบภายใน/
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน