

**รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า

อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา

**ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 33,706,700 บาท แยกเป็น**

**แผนงานงบกลาง**

งบกลาง	<b>รวม</b>	<b>10,314,881 บาท</b>
งบกลาง	<b>รวม</b>	<b>10,314,881 บาท</b>
งบกลาง	<b>รวม</b>	<b>10,314,881 บาท</b>
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	32,460 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างกรณี นายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าตอบแทนและเงินเพิ่มของ พนักงานจ้าง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561 (สำนักปลัด)

## เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

1,299 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงานจ้าง  
ที่ ออบต. จะต้องจ่ายในอัตราร้อยละ 0.2 โดยคำนวณจาก  
ค่าตอบแทนและเงินเพิ่มของพนักงานจ้างตามงบประมาณ  
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  
0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่อง การตั้งงบ  
ประมาณสมทบกองทุนเงินทดแทน (สำนักปลัด)

## เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

7,700,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพรายเดือนให้แก่ผู้สูงอายุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์  
เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
  - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่าย  
เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) 2562
  - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่  
มท 0810.6/ว 5360 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2562 เรื่อง  
หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ  
และเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)
- (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้า 104 ลำดับที่ 1)

## เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

1,784,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพรายเดือนให้แก่คนพิการ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 5360 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ในการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความ พิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 5360 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2562 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้า 105 ลำดับที่ 2)

## เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพรายเดือนให้แก่ผู้ป่วยเอดส์

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงิน สงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2548 (สำนักปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้า 106 ลำดับที่ 3)

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรองจ่ายเป็นรายจ่ายเป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อใช้ในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ กรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ หรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน และในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น และจังหวัดที่ประสบสาธารณภัย เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 19 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 (สำนักปลัด)

## รายการตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	302,122 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของ  
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) เพื่อเป็นหลักประกัน  
ในการจ่ายสิทธิประโยชน์ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่พ้น  
หรือออกจากราชการและมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จ  
บำนาญโดยคำนวณจากประมาณการรายรับตามข้อ  
บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ทุกหมวด  
ทุกประเภท โดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้  
เงินที่มีผู้ทศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ องค์การ  
บริหารส่วนตำบลให้จ่ายในอัตราร้อยละ 2 การคำนวณ  
ส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ  
ส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2556
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญ  
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่ม  
เติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563
- 3) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ  
ส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 31 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2563  
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จ  
บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. 2564 (สำนักปลัด)

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น อบต.มะค่า	จำนวน	75,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 และประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการ กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 (สำนักปลัด)

#### เงินช่วยเหลือ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	จำนวน	40,000 บาท
----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือในกรณีที่พนักงานส่วนตำบลของ องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่าถึงแก่ความตายในระหว่าง รับราชการ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 90 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง ประกาศคณะกรรมการกลาง ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขในการจ่ายเงินช่วยเหลือ กรณี ข้าราชการ และ พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และ พนักงาน พนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2560 (สำนักปลัด)

เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยพิเศษในกรณีที่พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมะค่าถึงแก่ความตาย

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ

บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท

0809.3/ว 90 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560 เรื่อง ประกาศ

ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง ประกาศคณะกรรมการกลาง

ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และ

เงื่อนไขในการจ่ายเงินช่วยพิเศษ กรณี ข้าราชการ และ

พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และ พนักงาน

พนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2560 (สำนักปลัด)

#### แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

รวม

7,949,140 บาท

งบบุคลากร

รวม

4,892,320 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

รวม

2,311,920 บาท

เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

514,080 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า ในอัตราเดือน

ละ 20,400 บาท จำนวน 12 เดือน เป็น

เงิน 244,800 บาท และค่าตอบแทนรายเดือนรองนายก

องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า จำนวน 2 คนๆ อัตราเดือน

ละ 11,220 บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน เป็น

เงิน 269,280 บาท

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบลมะค่า ในอัตราเดือนละ 1,750 บาทต่อเดือน

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท และค่าตอบแทนประจำ

ตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า จำนวน

2 คนในอัตราเดือนละ 880 บาทต่อเดือน จำนวน

12 เดือน เป็นเงิน 21,120 บาท

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล มะค่า ในอัตราฯ ละ 1,750 บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท และค่าตอบแทนพิเศษรองนายก องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า จำนวน 2 คน ในอัตรา เดือนละ 880 บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,120 บาท		
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลมะค่า อัตราเดือนละ 7,200 บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน		



ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา  
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,627,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
มะค่า อัตราเดือนละ 11,220 บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน  
เป็นเงิน 134,640 บาท
- เงินค่าตอบแทนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
มะค่า อัตราเดือนละ 9,180 บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน  
เป็นเงิน 110,160 บาท
- ค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า  
อัตราเดือน ละ 7,200 บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน  
เป็นเงิน 691,200 บาท
- ค่าตอบแทนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า  
อัตราเดือนละ 7,200 บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน  
เป็นเงิน 86,400 บาท

เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธาน  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและ  
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554  
แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และ หนังสือต่างๆ  
ที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัด)

<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>2,580,400 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,130,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

- (1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- (2) นักบริหารงานทั่วไป
- (3) นักทรัพยากรบุคคล
- (4) นักจัดการงานทั่วไป
- (5) เจ้าพนักงานสาธารณสุข
- (6) เจ้าพนักงานธุรการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 84,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละ ระดับกลาง ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท

- เป็นไปตาม ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

3) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไปได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง)

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) (สำนักปลัด)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

126,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท

(2) หัวหน้าสำนักปลัด ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544

3) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

4) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการ และลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553

5) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหาร บุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)

6) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559 (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

216,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงาน  
จ้าง

จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

(1) พนักงานจ้างทั่วไป ในอัตราเดือนละ 9,000 บาท

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท

(2) พนักงานขับรถยนต์ ในอัตราเดือนละ 9,000 บาท

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ  
และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ  
บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล  
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4)  
ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.

ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง  
ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป  
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มอื่นของพนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา ดังนี้		
(1) พนักงานจ้างทั่วไป ในอัตราเดือนละ 1,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท		
(2) พนักงานขับรถยนต์ ในอัตราเดือนละ 1,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันพ.ศ. 2535		
3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) (สำนักปลัด)		
งบดำเนินงาน	รวม	2,487,620 บาท

<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>414,620 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	292,620 บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง 179,620 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด

ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558

เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนด

มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และ

วิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วน

ท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2558

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด

ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง

ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข

และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี

พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณา

เลื่อนชั้น เลื่อนระดับ สอบคัดเลือก หรือประเมิน

ผลงานต่างๆ จำนวน 4,000 บาท

(3) เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณคณะกรรมการสอบสวน

ทางวินัย จำนวน 4,000 บาท

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท

0804.4/ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559

(4) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของ อปพร.

จำนวน 5,000 บาท

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ

เบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560  
(5) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง  
โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้  
ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ  
ผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน 100,000 บาท  
เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่  
มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563  
(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ  
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติ  
หน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ  
เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน  
ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559  
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท  
0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ  
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. 2559 (สำนักปลัด)



<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อ ให้แก่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า จำนวน 12 เดือน ในอัตราเดือนละ 6,000 บาท เป็นเงิน 72,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	72,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p>		
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563</p> <p>3) หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว 371 ลงวันที่ 22 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กรณีบุตรของผู้มีสิทธิเปลี่ยนประเภทสถานศึกษาในระหว่างปีการศึกษา</p> <p>4) หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.53/ว 222 ลงวันที่ 12 มกราคม 256 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษา (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p><b>ค่าใช้จ่าย</b></p>	<b>รวม</b>	<b>1,260,000 บาท</b>
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>		
<p>(1) ค่าระวางบรรทุกเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการขนส่ง, บรรทุกสิ่งของต่างๆ</p>	จำนวน	3,000 บาท

- |   |       |             |
|---|-------|-------------|
| (2) ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ และข้อบัญญัติต่างๆ<br>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการเย็บหนังสือ เข้าเล่ม<br>เข้าปกหนังสือ แผนพัฒนา ข้อบัญญัติ รวมถึง<br>เอกสารรูปเล่มอื่นๆ   | จำนวน | 2,000 บาท   |
| (3) ค่าซั๊กฟอก<br>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการซั๊กฟอก ซั๊กล้าง และทำความสะอาด  | จำนวน | 5,000 บาท   |
| (4) ค่าจ้างเหมาบริการ<br>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่าง<br>หนึ่ง อย่างไม่ใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริม<br>สร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด<br>สะอาด รักษาความปลอดภัยในพื้นที่ ทำสวน แยกหาม<br>สัมภาระ ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าบริการกำจัด<br>สิ่งปฏิกูล ค่าบริการล้างอัดขยายภาพสีและขาวดำ ค่าถ่าย<br>พิมพ์เขียว ฯลฯ | จำนวน | 300,000 บาท |
| (5) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี และตามคำพิพากษา<br>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการดำเนินคดี และตามคำพิพากษา  | จำนวน | 10,000 บาท  |
| (6) ค่าโฆษณาและเผยแพร่<br>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้าย หรือแผงปิดประกาศ การจ้างทำ<br>โปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดีโอ วีดีทัศน์การโฆษณา<br>ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการ ขององค์การบริหารส่วนตำบล<br>ในสื่อประเภทต่างๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์<br>วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ ปฏิทินและสิ่งพิมพ์ต่างๆ  | จำนวน | 20,000 บาท  |

## (7) ค่าบริการอื่นๆ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่  
ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่างๆที่สามารถเบิกจ่าย  
ในประเภทรายจ่ายนี้

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (สำนักปลัด)

(8) การประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเมินความ  
พึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของ องค์การ  
บริหารส่วนตำบลมะค่า โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ  
จัดจ้างสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการจัดเก็บข้อมูลความ  
พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการขององค์การ  
บริหารส่วนตำบลมะค่า เก็บรวบรวมข้อมูล บันทึกข้อมูล  
ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการวิเคราะห์และ  
จัดทำรูปแบบรายงานผลสำรวจ ส่งมอบรายงานผลการ  
สำรวจฉบับสมบูรณ์

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ  
และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย  
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร  
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766  
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง  
มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 149  
ลำดับที่ 2)

(9) ค่าธรรมเนียมในการต่อทะเบียนรถส่วนบุคคลขององค์การบริหาร ส่วนตำบล จำนวน 10,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่าย ในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

25,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม  
ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ  
เลี้ยงรับรองรวมทั้งบริการด้วย และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ  
การรับรอง การต้อนรับบุคคล กลุ่มบุคคล คณะบุคคล  
ที่มานิเทศงาน ตรวจงาน และเยี่ยมชม ทัศนศึกษา  
ดูงานและอื่นๆ เป็นเงิน 15,000 บาท

(2) ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการรับเสด็จ  
ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ  
พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์  
เป็นเงิน 5,000 บาท

(3) ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงิน  
พานพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจ่าง  
ดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับอนุสาวรีย์ หรือการใช้  
ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาส  
ต่างๆ เป็นเงิน 5,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่  
5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ  
และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(สำนักปลัด)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดนิทรรศการ ประกวดการแข่งขัน ต่างๆ	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

(สำนักปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 128 ลำดับที่ 1)

(2) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานต่างๆ	จำนวน	300,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้สังเกตการณ์ ผู้นำชุมชนกลุ่มสตรีแม่บ้าน และประชาชนทั่วไป เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ อบรมค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์ เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋ หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการเคลื่อนที่บริการประชาชน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3. พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(สำนักปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 -2570 หน้า148 ลำดับที่ 1)

(3) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงาน สำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ ประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่าย ในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาต หรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการ ฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา ท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4)

พ.ศ. 2561 (สำนักปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 143 ลำดับที่ 2)



- |  |       |             |
|--|-------|-------------|
| (4) ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย  | จำนวน | 100,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)</p> |       |             |
| (5) ค่าของขวัญของรางวัล หรือเงินรางวัลในการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่มีความจำเป็นและเหมาะสม   | จำนวน | 5,000 บาท   |
| (6) ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน เพื่อจ่ายเป็นค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน   | จำนวน | 10,000 บาท  |
| (7) ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง/เลือกตั้งซ่อมนายกฯ และสมาชิกสภา   | จำนวน | 300,000 บาท |

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น โดยเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการในภารกิจที่เกี่ยวกับการจัดการเลือกตั้งให้รวมถึงค่ายานพาหนะและขนส่ง หรือค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติภารกิจในการเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมอบรมบุคลากรการเลือกตั้ง รวมทั้งผู้สมัครและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งตามกฎหมายระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศหรือคำสั่งของ กกต. ค่าจัดพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง/บัญชีผู้เสียสิทธิเลือกตั้ง ค่าจัดซื้อหีบบัตรเลือกตั้งและคูหาเลือกตั้ง ค่าเช่าเต็นท์ โต๊ะเก้าอี้สำหรับจัดหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้ง ค่าจ้างสถานที่และจ้างเหมาทำความสะอาดที่เลือกตั้ง ค่าจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับจัดทำป้ายประกาศผลการเลือกตั้ง ค่าวัสดุต่างๆ ที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงานของศูนย์อำนวยความสะดวกและหน่วยเลือกตั้ง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม/ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าเช่าอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานและที่เลือกตั้ง ค่าจ้างเหมาบริการที่จำเป็นสำหรับการจัดการเลือกตั้ง ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น หน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์สำหรับทำความสะอาดมือ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

- เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561

- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 1705 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่น
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 143 ลำดับที่ 2)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>500,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ สำนักงาน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลข ขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษ ขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ แผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป กระจกขนาดเล็ก ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาวลวดเย็บกระดาษ กาว สมุดซองเอกสาร ตลับผงหมึกหมึกปริ้นท์ เทปพีวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชีแบบพิมพ์ ผ้าสาส์ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไขซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการ ประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไม้คัลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิทเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์ คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณ ดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ</p>		

<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้</p> <p>หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โองน้ำ ที่นอน กระจก เตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั๊มขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าว ไฟฟ้า กระทัดน้ำร้อน กระทัดน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยาฉีดน้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืด ที่ซื้อจากเอกชน อาหารเสริมนม ฯลฯ</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ไซขวง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมลือค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณ ไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์ รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตาม ปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมัน เชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมัน เครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น  ฯลฯ</p>	จำนวน	170,000 บาท

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่นสารเคมี น้ำยาฆ่าเชื้อ น้ำยาตรวจหาสารเสพติด และ น้ำยาต่างๆ ฯลฯ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่นกระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กันและสี फिल्म แถบบันทึกเสียงหรือภาพเครื่องกรอเทป เลนส์ซูม วิดีโอเทป แผ่นซีดี รูปสี่ หรือข้อความที่ได้จากการอัด ขยายภาพถ่ายดาวเทียม เมมโมรี่การ์ด फिल्मสไลด์ ฯลฯ		

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิลหน่วยประมวลผลฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>313,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	240,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าศูนย์บริการประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า และอาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	6,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาศูนย์บริการประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า และอาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน และหมายเลขรวมถึงค่าใช้จ่ายให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมาย ค่าบำรุงรักษาสาย		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์		



ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต ค่าต่อสัญญา ค่าบำรุงเว็บไซต์

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>569,200 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>539,200 บาท</b>
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>		
(1) ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ปรับระดับสูง - ต่ำ สำหรับผู้บริหาร	จำนวน	37,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ปรับระดับสูง - ต่ำ สำหรับผู้บริหาร จำนวน 3 ชุดๆละ 12,500 บาท เป็นเงิน 37,500 บาท</p> <p>(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่หาซื้อได้ตามราคาในท้องตลาด (เกณฑ์ราคาท้องตลาด)) (สำนักปลัด)</p>		
(2) จัดซื้อตู้จัดเก็บเอกสารชนิดบานเลื่อนกระจกขนาด 5 ฟุต	จำนวน	6,500 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้จัดเก็บเอกสารชนิดบานเลื่อนกระจก ขนาด 5 ฟุต จำนวน 1 ตู้ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตู้มีขนาด 148x40x88 เซนติเมตร</li> <li>- แบบบานเลื่อนกระจก</li> <li>- ภายในมีแผ่นชั้น 2 แผ่นปรับระดับได้</li> <li>- มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)</li> <li>- มีกุญแจสำหรับล็อกตู้ จำนวน 1 ชุด</li> </ul> <p>(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่หาซื้อได้ตามราคาในท้องตลาด (เกณฑ์ราคาท้องตลาด)) (สำนักปลัด)</p>		
(3) จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน 1 ชุด	จำนวน	8,000 บาท
<p>โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ทำด้วยไม้สัก</li> <li>2) มีโต๊ะหมู่บูชา 9 ตัว มีความกว้างตัวละ 9 นิ้ว</li> <li>3) มีฐานรองโต๊ะหมู่</li> </ol> <p>จากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2564 (สำนักปลัด)</p>		
(4) จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 36,000 บีทียู	จำนวน	107,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบแชนนอน (ระบบ Inverter) ขนาด 36,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 53,600 บาท เป็นเงิน 107,200 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 36,000 บีทียู แบบแยกส่วน
  - 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
  - 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
  - 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจาก โรงงานเดียวกัน
  - 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของ คอมเพรสเซอร์
  - 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการ ประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
  - 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
    - (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาว ไม่เกิน 15 เมตร
  - 8) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่า ติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)
    - (1) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท
- จากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐาน  
งบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2564  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกาและหนังสือ  
ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)

#### ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- (1) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล (จอแสดงผลภาพ จำนวน 30,000 บาท ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว ราคา 30,000 บาท จำนวน 1 เครื่องโดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.3 GHz

จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด

อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
  - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
  - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
    - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
    - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย
    - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
    - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
    - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
    - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
    - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- ประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 (สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ประเภทต่างๆ

จำนวน

350,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ประเภทต่างๆ เช่น  
รถบรรทุกน้ำ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องถ่ายเอกสาร  
คอมพิวเตอร์ เครื่องสูบน้ำ ฯลฯ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล  
พ.ศ. 2537 และแก้ไขถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย  
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานของ  
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15  
มกราคม 2563
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22  
มีนาคม 2564
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28  
พฤษภาคม 2564  
(สำนักปลัด)

<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
(1) ติดตั้งป้ายบอกทาง	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งป้ายบอกทางองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 3 ป้ายราคาป้ายละ 10,000 บาท เป็นเงิน 30,000 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</li> <li>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542(สำนักปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 147 ลำดับที่ 1)</li> </ol>		

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	542,470 บาท
งบบุคลากร	รวม	422,700 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	422,700 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	422,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและ  
เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี  
จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับ นักวิเคราะห์นโยบาย  
และแผน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ  
และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด  
ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง  
ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป  
เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและ  
ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท.  
และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและ  
การให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง  
(ฉบับที่ 4)

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่  
มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ.  
ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนด  
หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงาน  
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (สำนักปลัด)

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>119,770 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>37,770 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	35,770 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 35,770 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี



ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ  
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติ  
หน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ  
เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน  
ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท  
0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ  
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. 2559 (สำนักปลัด)

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>62,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	จำนวน	30,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

    เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้  
    ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่า  
    ทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์  
    (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์  
    และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ ค่าจัดทำ  
    เอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียม  
    ต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมา  
    บริการที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย  
    ประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ ใบปลิว ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีทีเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 13) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (สำนักปลัด)

(2) ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่ จำนวน 5,000 บาท  
เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย

เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับ อนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรม เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)

## (3) โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลละมั่งร่วมกับประชุมประชาคมท้องถิ่น เพื่อรับทราบปัญหา ความต้องการในการพัฒนาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าคือหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่

22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ

ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่าย

ในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

13) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ

และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณ

รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 139 ลำดับที่ 4)

(4) ค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้านเพื่อทบทวนหรือจัดทำ จำนวน 10,000 บาท  
 แผนชุมชน  
 ตำบลมะค่า

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน เพื่อทบทวนหรือจัดทำแผนชุมชนตำบลมะค่า เพื่อสร้างเครือข่ายองค์กรชุมชนและสนับสนุน การขับเคลื่อนแผนชุมชน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร ค่ากระเป๋า อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553

2) หนังสือกรมส่งเสริมการเกษตรท้องถื่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว179 ลงวันที่ 15 มกราคม 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการเกษตรท้องถื่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว1921 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2562

(สำนักปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถื่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 137 ลำดับที่ 2)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถื่น พ.ศ. 2542

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผลฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิต ซึ่งบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรรีเส็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,095,740 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,861,620 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,861,620 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,819,620 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและ  
เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี  
จำนวน12เดือนโดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- (1) ผู้อำนวยการกองคลัง
- (2) นักวิชาการเงินและบัญชี
- (3) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- (4) เจ้าพนักงานพัสดุ
- (5) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด  
ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง  
ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป  
เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและ  
ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท.  
และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและ  
การให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง  
(ฉบับที่ 4)

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่  
มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ.  
ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนด  
หลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงาน  
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (กองคลัง)



เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>2) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544</li> <li>3) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</li> <li>4) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการ และลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553</li> <li>5) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหาร บุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)</li> <li>6) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559 (กองคลัง)</li> </ul> </li> </ul>		
งบดำเนินงาน	รวม	1,196,120 บาท

<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>491,120 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	354,120 บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน 154,120 บาท  
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ จำนวน 200,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ หนังสือ และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 2) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0803.3/ว 1953 ลงวันที่ 25 กันยายน 2560
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1966 ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ.2560 เรื่อง แจ้งหลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการ
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561
- 6) ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหาร (กองคลัง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงาน หน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองคลัง)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อ ให้แก่ผู้อำนวยการกอง  
คลัง จำนวน 12 เดือนๆละ 6,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ  
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ  
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ  
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12  
ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย  
เงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น  
(กองคลัง)

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	45,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563</p> <p>3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว 371 ลงวันที่ 22 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กรณีบุตรของผู้มีสิทธิเปลี่ยนแปลงประเภทสถานศึกษาในระหว่างปีการศึกษา</p> <p>4) หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.53/ว 222 ลงวันที่ 12 มกราคม 256 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและ ค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชน ประเภทอาชีวศึกษา (กองคลัง)</p>		

## ค่าใช้จ่าย

รวม 555,000 บาท

## รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า	จำนวน	200,000 บาท
<p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 146 ลำดับที่ 2)</p>		

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ให้ผู้รับจ้างเหมาทำการ  
อย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง  
ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าจ้างเหมา  
ทำความสะอาด ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยในพื้นที่  
ค่าจ้างเหมาทำสวน แยกหามสัมภาระ ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ  
ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าบริการกำจัด  
สิ่งปฏิกูล ค่าบริการล้างอัดขยายภาพสีและขาวดำ ค่าถ่าย  
พิมพ์เขียว ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่  
22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่าย  
ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ  
และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองรวมทั้ง บริการด้วย และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรอง การต้อนรับ บุคคล กลุ่มบุคคล คณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน และเยี่ยมชม ทัศนศึกษาดูงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
  - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
  - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับ คำสั่งจากนายกฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อ ประโยชน์ ขององค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร  
หรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว ได้แก่ค่าเบี้ยเลี้ยง  
ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่าย  
ในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล และ  
พนักงานจ้าง รวมทั้งการเดินทางไปฝึกอบรมเพื่อพัฒนา  
องค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การจัดเก็บรายได้  
การจัดทำแผนที่ภาษี การเงิน การคลัง การพัสดุและการ  
ปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (E-laas)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4)  
พ.ศ. 2561 (กองคลัง)

(2) ค่าใช้จ่ายตามโครงการคืนกำไรให้แก่ผู้เสียภาษี (กองคลัง)	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 146 ลำดับที่ 3)

(3) ค่าใช้จ่ายตามโครงการออกบริการชำระภาษีนอกสถานที่ (กองคลัง)	จำนวน	5,000 บาท
--	-------	-----------

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 145 ลำดับที่ 1)



(4) ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	จำนวน	100,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง รวมทั้งการเดินทางไปฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การจัดเก็บรายได้ การจัดทำแผนที่ภาษี การเงินการคลัง การพัสดุ และการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (E-laas) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองคลัง)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</li><li>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองคลัง)</li></ol>		

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>150,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ สำนักงาน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลข ขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษ ขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ แผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป กระจกขนาดเล็ก ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฝงกันห้องแบบรื้อถอนได้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาวลวดเย็บกระดาษ กาว สมุดซองเอกสาร ตลับผงหมึกหมึกปริ้นท์ เทปพีวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชีแบบพิมพ์ ผ้าสาส์ลิ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไขซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ไขขวง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมลือค ลือคเกียร์ ลือคคลัตซ์ ลือคพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อต และสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮโดรลิก ฯลฯ</p>		

## วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

## วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟูกันและสี ฟิล์ม แลบบันท์กเสียงหรือภาพ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม วีดีโอเทป แผ่นซีดี รูปสี่ หรือขาวดำ ที่ได้จากการอัด ขยายภาพถ่ายดาวเทียม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ ฯลฯ

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผลฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิต ซึ่งบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรรีเลย์ทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์(Hard Disk) (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคอลล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>38,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>38,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
(1) ค่าจัดซื้อพัดลมตั้งพื้นขนาด 16 นิ้ว ปรับระดับ จำนวน 2 ตัวๆละ 1,500 บาท	จำนวน	3,000 บาท
(2) ค่าจัดซื้อโต๊ะเอนกประสงค์ ขนาด 1.50 X 0.60 เมตร จำนวน 1 ตัว	จำนวน	3,000 บาท
หมายเหตุ สืบราคาตามท้องตลาด		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
1.จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผลจำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	22,000 บาท
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่1		
* (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย		
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB		
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมียุทธลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้		
1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ		
2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ		
3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB		

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
  - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
  - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
  - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- ตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564

#### ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ประเภทต่างๆ เช่น รถบรรทุกน้ำ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องถ่ายเอกสาร คอมพิวเตอร์ เครื่องสูบน้ำ ฯลฯ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
  - 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองคลัง)

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

รวม

288,400 บาท

งบบุคลากร

รวม

211,020 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

211,020 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

211,020 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีจำนวน 12 เดือนโดยจ่ายให้กับ นักวิชาการตรวจสอบภายในเป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการดังนี้
  - 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)
  - 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (หน่วยตรวจสอบภายใน)

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>65,880 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>19,880 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	17,880 บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน 17,880 บาท

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี



ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ  
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติ  
หน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน

ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ

ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2559 (หน่วยตรวจสอบภายใน)

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>25,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
(1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ</li> <li>    ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ</li> <li>    ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</li> <li>    (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์</li> <li>    และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ ค่าจัดทำ</li> <li>    เอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียม</li> <li>    ต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมา</li> <li>    บริการที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย</li> <li>    ประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ ใบปลิว ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</li> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย</li> <li>    ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562</li> <li>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่</li> <li>    22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ</li> <li>    ประกอบกรพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่าย</li> <li>    ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</li> <li>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท</li> <li>    0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ</li> <li>    และการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณ</li> <li>    รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>(หน่วยตรวจสอบภายใน)</li> </ul>		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหามและอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่

22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ

ประกอบภารกิจงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่าย

ในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ

และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณ

รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(หน่วยตรวจสอบภายใน)

(2) ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่ เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (หน่วยตรวจสอบภายใน)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีทีเบิกจ่าย ในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่

มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง

รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(หน่วยตรวจสอบภายใน)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>21,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ สำนักงาน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลข ขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษ ขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ แผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป กระจกขนาดเล็ก ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฝงกันห้องแบบรื้อถอนได้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาวลวดเย็บกระดาษ กาว สมุดซองเอกสาร ตลับผงหมึกหมึกปริ้นท์ เทปพีวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชีแบบพิมพ์ ผ้าสาส์ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไขซีฟี่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผลฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) ปริ้นท์เตอร์สวิตชิ่งบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

วัสดุอื่น

จำนวน

1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ  
โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน  
นาน

สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  
เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่า  
ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766  
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง  
มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่  
มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น (หน่วยตรวจสอบภายใน)

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>11,500 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>11,500 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อตู้จัดเก็บเอกสารชนิดบานเลื่อนกระจก ขนาด 5 ฟุต	จำนวน	6,500 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้จัดเก็บเอกสารชนิดบานเลื่อนกระจก ขนาด 5 ฟุต จำนวน 1 ตู้ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตู้มีขนาด148x40x88 เซนติเมตร</li> <li>- แบบบานเลื่อนกระจก</li> <li>- ภายในมีแผ่นชั้น 2 แผ่นปรับระดับได้</li> <li>- มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)</li> <li>- มีกุญแจสำหรับล็อกตู้ จำนวน 1 ชุด</li> </ul> <p>(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่หาซื้อได้ตามราคาในท้องตลาด (เกณฑ์ราคาท้องตลาด)) (หน่วยตรวจสอบภายใน)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ประเภทต่างๆ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ประเภทต่างๆ เช่น คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ ฯลฯ ให้ อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</li> <li>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563</li> <li>5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564</li> <li>6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> </ol> <p>(หน่วยตรวจสอบภายใน)</p>		



แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	520,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	300,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	300,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมหรือทบทวน อปพร. จำนวน 150,000 บาท

- เพื่อค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมหรือทบทวน อปพร.

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับตกแต่ง

สถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน แบบพิมพ์

ค่ากระเป่าเอกสาร ค่าวิทยากร ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่าย

เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือผู้เข้ารับ

การฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์

ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ชุด อปพร.

และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำ

โครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัคร

ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.2553

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2537

(สำนักปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 152 ลำดับที่ 1)

(2) โครงการจัดฝึกอบรมทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 150,000 บาท

- เพื่อค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการฝึกอบรม/ฝึกทวน  
ชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับตกแต่งสถานที่อบรม  
ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายเป็น  
ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ค่าวิทยากร  
ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร  
และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่าย  
ในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึก  
อบรม ค่าวัสดุ เครื่องแต่งกาย และค่าใช้จ่ายอื่นที่  
จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้า  
หน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด  
ที่ มท 0229/ว 7367 ลงวันที่ 5 ธันวาคม 2562

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5329  
ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น  
ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 440 ลงวันที่  
13 กุมภาพันธ์ 2563 (สำนักปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 153 ลำดับที่ 2)

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>220,000 บาท</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>220,000 บาท</b>
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
(1) ติดตั้งไฟกระพริบเตือนพลังงานแสงอาทิตย์	จำนวน	220,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตั้งไฟกระพริบเตือน		
พลังงานแสงอาทิตย์ จำนวน 11 จุด ในราคาจุดละ 22,000 บาท		
เป็นเงิน 220,000 บาท		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล		
พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562		
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ		
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (สำนักปลัด)		
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 157 ลำดับที่ 6)		

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	1,020,660 บาท
งบบุคลากร	รวม	252,300 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	252,300 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	252,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและ  
เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี  
จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับเจ้าพนักงานป้องกัน  
และบรรเทาสาธารณภัย

เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (สำนักปลัด)

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>760,860 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>58,360 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	51,360 บาท

- (1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 21,360 บาท
- (2) เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง หรือค่าป่วยการให้กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลมูลค่าจำนวน 30,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
  - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560
  - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

7,000 บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ จำนวน 2,000 บาท

(2) เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ จำนวน 5,000 บาท

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (สำนักปลัด)

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>470,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
(1) ค่าใช้จ่ายในการป้องกัน หรือบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	200,000 บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ หนังสือ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562		
2) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550		
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561		
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 (สำนักปลัด)		
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 154 ลำดับที่ 2)		

- (2) ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาคูหาอุบัติเหตุทางถนน จำนวน 70,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาคูหาอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบไปด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายรณรงค์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ
- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 มาตรา 67
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (23) (29) และ (30)
  - 3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 มาตรา 20
  - 4) ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพ.ศ. 2560
  - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560
  - 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว4999 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2562 เรื่อง โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในระดับพื้นที่ (สำนักปลัด)  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 150 ลำดับที่ 1)



(3) ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ในการป้องกัน  
และระงับอัคคีภัยในสถานศึกษา จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรม  
ให้ความรู้ในการป้องกัน และระงับอัคคีภัยในสถานศึกษา  
โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  
ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ  
เครื่องเขียน อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับ  
การจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล  
พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย  
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
ฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(สำนักปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 156 ลำดับที่ 4)

(4) ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องวินัยจราจรให้กับ โรงเรียน จำนวน 30,000 บาท

ในเขตพื้นที่ตำบลมะค่าและประชาชนในตำบลมะค่า

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรม ให้ความรู้เรื่องวินัยจราจรให้กับโรงเรียนในเขตพื้นที่ตำบล มะค่าและประชาชนในตำบลมะค่า โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย

อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

ฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(สำนักปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 151 ลำดับที่ 2)

(5) ค่าใช้จ่ายตามโครงการสูบน้ำเพื่อแก้ไขปัญหากล้ง จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสูบน้ำเพื่อแก้ไข

ปัญหากล้ง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเช่น ค่าน้ำมัน

เชื้อเพลิงต่างๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการ

ดำเนินโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย

อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ

ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

(สำนักปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 155 ลำดับที่ 3)

- (6) ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันเด็กจมน้ำ จำนวน 30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันเด็กจมน้ำ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ
  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
    - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
    - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
    - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)
- (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 157 ลำดับที่ 5)

(7) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน  
อาณาจักร

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ ประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาต หรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (สำนักปลัด)

(8) ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>232,500 บาท</b>
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	75,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อท่อ PVC แบบปลายบาน ขนาด 6 นิ้ว ชั้น 8.5 ยาว 4 เมตร จำนวน 50 ท่อน โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ผลิตตามมาตรฐานอุตสาหกรรม เลขที่ มอก. 17-2532
- สามารถนำไปใช้งานท่อสำหรับบ่อบาดาล ท่อการเกษตรและชลประทาน ท่อส่งน้ำดิบ ท่อส่งประปาเป็นต้น

## วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนแปลงสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ไขววง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคคัลด์ซ์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮโดรลิก ฯลฯ

## วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

62,500 บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องดับเพลิงเคมี ค่าผงดับเพลิงสำหรับเปลี่ยนในถังดับเพลิง หรือวัสดุอื่นๆ เป็นเงิน 42,500 บาท

(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าหัวฉีดดับเพลิงแบบด้ามปืนจำนวน 1 หัว โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีคันโยกเปิด - ปิดน้ำตามความต้องการ
- สามารถปรับระดับน้ำได้ 4 ระดับ 30 - 60 - 90 - 125

แกลลอนต่อนาที

- สามารถปรับระดับน้ำได้ 3 ระดับ ลำตรง/กึ่งลำฝอย/ม่านน้ำ เป็นเงิน 20,000 บาท

หมายเหตุ จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาดเนื่องจากไม่มีบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์กองการมาตรฐานงบประมาณสำนักงานประมาณ

วัสดุจราจร	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุจราจร สัญญา ไฟกระพริบ สัญญาไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน แทนแบริเออร์ (แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต) ป้ายไฟ หยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจร กระจกโค้งมน ไฟแฉก กระบอกไฟ ยางชะลอความเร็ว สติ๊กเกอร์ติดรถหรือ ยานพาหนะ ฯลฯ		
วัสดุอื่น	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆที่แจกให้ผู้ประสบภัย เช่นถุงยังชีพ ผ้าห่ม ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่า ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (สำนักปลัด)		
งบลงทุน	รวม	7,500 บาท

<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>7,500 บาท</b>
--------------------	------------	------------------

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	จำนวน	7,500 บาท
--	-------	-----------

(Ink Tank Printer)

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) มีคุณลักษณะ ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- ความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า

15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที(ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า

1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย

กว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย

Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนด

ขนาดของกระดาษเองได้ จากเกณฑ์ราคากลางและ

คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 (สำนักปลัด)



แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,329,560 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	1,267,380 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	1,267,380 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,063,380 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและ  
เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี

จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน

โดยจ่ายให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(2) เจ้าพนักงานธุรการ

(3) ครูผู้ดูแลเด็ก

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ  
และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. 2542

2) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง  
พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544

3) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ  
บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

4) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย  
เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการ  
และลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553  
ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553

5) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล  
ส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหาร  
บุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)

6) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง  
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย  
เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่  
7 มีนาคม 2559 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535		
3) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการ และลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553		
4) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะ ตำแหน่ง ชำนาญการ จำนวน 1 อัตราๆ เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามหนังสือ ก.จ.,ก.ท.,ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว59 ลงวันที่ 1 เมษายน 2548		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป

(คนงานทั่วไป) จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.

ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับ

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

จำนวน 1,000 บาท จำนวน12เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท

– เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ  
และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ  
บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันพ.ศ. 2535

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่

มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง

ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐาน  
ทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น

ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>525,880 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>145,880 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	97,880 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ  
ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงิน  
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงิน  
รางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่น  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด  
ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558  
เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนด  
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และ  
วิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ  
อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วน  
ท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2558

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด  
ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง  
ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข  
และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี  
พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี  
(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li><li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</li></ol>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	18,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อ ให้แก่เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 1,500 บาท - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</li><li>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</li></ol>		

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงาน

ส่วนตำบลซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ  
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862

ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับ

การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>215,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		

(1) ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	100,000 บาท
-----------------------	-------	-------------

    เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการ  
 อย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง  
 ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าจ้าง  
 เหมาทำความสะอาด รักษาความปลอดภัยในพื้นที่  
 ทำสวน แยกหามสัมภาระ ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการ  
 กำจัดปลวก ค่าบริการกำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าบริการ  
 ล้างอัดขยายภาพสีและขาวดำ ค่าถ่ายพิมพ์เขียว ฯลฯ  
 เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
 ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่  
 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
 ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่าย  
 ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ  
 และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณ  
 รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)



รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>(2) ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>(3) ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัลในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>(4) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดนิทรรศการ การประกวดแข่งขันสำหรับเด็กและเยาวชน</p>	จำนวน	10,000 บาท

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p>	<p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p>
---	--------------------------------

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>165,000 บาท</b>
-----------------	------------	--------------------

<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ สำนักงาน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลข ขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษ ขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ แผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตาข่ายขนาดเล็ก ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาวลวดเย็บกระดาษ กาว สมุดซองเอกสาร ตลับผงหมึกหมึกปรินท์ เทปพีวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชีแบบพิมพ์ ผ้าสาหลี่ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไขขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ</p>	<p>จำนวน</p> <p>90,000 บาท</p>
--	--------------------------------

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า ไมโครโฟน สวิตช์ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้า ฯลฯ		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อน ส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระจอน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยางฉีดน้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจาก เอกชน ฯลฯ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระจดาช เขียนโปสเตอร์ พู่กันและสี ฟิล์มแถบบันทึกเสียงหรือภาพ เครื่องกรอเทป เลนส์ ชุม วีดิโอเทป แผ่นซีดี รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ ฯลฯ		
วัสดุกีฬา	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ลูกฟุตบอล ลูกตะกร้อ ลูกวอลเลย์บอล ไม้เทนนิส ลูกเทนนิส ไม้แบดมินตัน ลูกขนไก่ ไม้ปิงปอง ลูกปิงปอง ลูกเปตอง เชือกกระโดด ตาข่าย ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ระบายให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผลฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) เครื่องปริ้นเตอร์สวิตชิ่งบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรรีเลย์ทรอนิกส์ (Card Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  
 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่  
 มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย  
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
 ท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>536,300 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>36,300 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อถังน้ำแบบไฟเบอร์กลาส ขนาดความจุ 1,500 ลิตร	จำนวน	7,000 บาท
โดยมีรายละเอียดดังนี้		
- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดที่จุน้ำได้ไม่น้อยกว่า		
1,500 ลิตร		
- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม		
- ราคาไม่รวมขาตั้งและไม่รวมค่าติดตั้ง		
(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์		
แต่หาซื้อได้ตามราคาในท้องตลาด (เกณฑ์ราคาท้องตลาด))		
(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)		
ครุภัณฑ์การเกษตร		
จัดซื้อเครื่องปั้มน้ำอัตโนมัติ จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	8,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อปั้มน้ำอัตโนมัติพร้อมอุปกรณ์		
มีขนาดมอเตอร์ไม่น้อยกว่า 300 วัตต์		
(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์		
แต่หาซื้อได้ตามราคาในท้องตลาด (เกณฑ์ราคาท้องตลาด))		
(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)		

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบรถเข็น จำนวน 1 เครื่อง

จำนวน

13,800 บาท

โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- เป็นเครื่องตัดแบบเข็นชนิดสูบนอน
- เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 3.5 แรงม้า
- รัศมีตัดหญ้ากว้างไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว

จากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ1

สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2564

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 7,500 บาท

โดยมีรายละเอียดดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner, และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1200x1200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 หรือ 600x1,200 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

- มีการเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวง ICT)

<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>500,000 บาท</b>
ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ		
(1) โครงการต่อเติมห้องอาหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.มะค่า	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการต่อเติมห้องอาหารอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.มะค่าจำนวน 1 ห้อง ขนาด 4 x 6 เมตร ตามแบบที่ อบต.มะค่ากำหนด</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 97 ลำดับที่ 13)</p>		
(2) โครงการติดตั้งฝ้าเพดานอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.มะค่า	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตั้งฝ้าเพดานอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.มะค่าโดยมีขนาดพื้นที่ 62.7 ตารางเมตร ตามแบบที่ อบต.มะค่ากำหนด</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 99 ลำดับที่ 16)</p>		



## ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

(1) โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทย ผ่านการเล่น จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา

ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย

อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 99 ลำดับที่ 15)

## ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.มะค่า จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนา

เด็กเล็ก อบต.มะค่า

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย

อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 98 ลำดับที่ 14)

<b>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b>	<b>รวม</b>	<b>1,633,279 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>709,279 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>247,475 บาท</b>

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเด็กแห่งชาติ เพื่อให้เด็กและเยาวชน กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และมีพัฒนาการที่สมวัย โดยมี ค่าใช้จ่ายประกอบไปด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าเครื่องเสียง และดนตรีประกอบค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม ค่าของรางวัล และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย

อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย

ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 93 ลำดับที่ 6)

(2) ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการทัศนศึกษาสำหรับเด็กเล็กสังกัด ศูนย์ จำนวน  
พัฒนา  
เด็กเล็ก อบต.มะค่า

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการทัศนศึกษาสำหรับเด็กเล็กสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.มะค่า โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบไปด้วย ค่าจ้างเหมารถ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ และรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 91 ลำดับที่ 4)

(3) ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการประชุมผู้ปกครองของเด็กเล็กที่สังกัด จำนวน 5,000 บาท  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.มะค่า

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและ  
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล  
พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย  
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย  
ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 92 ลำดับที่ 5)

(4) ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันแม่แห่งชาติของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดงานวันแม่แห่งชาติของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
อบต.มะค่า เช่น ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น  
ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล  
พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย  
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย  
ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 93 ลำดับที่ 7)

(5) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสถานศึกษา จำนวน 167,475 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ดังนี้

- ค่าอาหารกลางวัน เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการ

ปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่าในอัตรามื้อละ 21 บาท จำนวน 245 วัน

เป็นเงิน 108,045 บาท

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 90 ลำดับที่ 3)

- ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)เพื่อจัดหาสื่อการเรียนการสอนวัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.มะค่า ในอัตราคนละ 1,700 บาท เป็นเงิน 35,700 บาท

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 94 ลำดับที่ 8)

- ค่าหนังสือเรียน เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนสำหรับเด็กเล็กสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.มะค่า จัดสรรให้สำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี ในอัตราคนละ 200 บาท เป็นเงิน 4,200 บาท

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 95 ลำดับที่ 9)

- ค่าเครื่องแบบ เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับเด็กเล็กที่สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.มะค่า จัดสรรให้สำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี ในอัตราคนละ 300 บาท เป็นเงิน 6,300 บาท

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 95 ลำดับที่ 10)

- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับเด็กเล็กสังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.มะค่า จัดสรรให้สำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี ในอัตราคนละ 430 บาท เป็นเงิน 9,030 บาท

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 96 ลำดับที่ 11)

- ค่าอุปกรณ์การเรียน เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็กเล็กที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.มะค่า จัดสรรให้สำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี ในอัตราคนละ 200 บาท เป็นเงิน 4,200 บาท

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 96 ลำดับที่ 12)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 2786

ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924

ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่

มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง

ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>461,804 บาท</b>
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	461,804 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ดังนี้

(1) ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุน

อาหารเสริม (นม) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 40,240 บาท

(2) ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ.

โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม)

เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ของโรงเรียนสังกัด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.)

จำนวน 3 แห่ง (โรงเรียนบ้านมะค่าดอนทะยิง,โรงเรียนบ้านมะเกลือโกรกกระสัง, โรงเรียนบ้านหนองดุม)

จำนวน 260 วันเป็นเงิน 421,564 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง

มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่

มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง

ซักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณรายจ่ายรองรับ

เงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 89 ลำดับที่ 2)

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>924,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>924,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
(1) อุดหนุนโรงเรียนบ้านมะเกลือโกรกกระสัง	จำนวน	121,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันเด็ก ให้แก่โรงเรียน บ้านมะเกลือโกรกกระสัง (อนุบาล - ประถมศึกษาปีที่ 6) จำนวน 200 วัน วันละ 21 บาทต่อคน เป็นเงิน 121,800 บาท		
(2) อุดหนุนโรงเรียนบ้านมะค่าดอนทะยิง	จำนวน	218,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียน บ้านมะค่าดอนทะยิง (อนุบาล - ประถมศึกษาปีที่ 6) จำนวน 200 วัน วันละ 21 บาทต่อคน เป็นเงิน 218,400 บาท		
(3) อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองดุม	จำนวน	583,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันเด็ก ให้แก่โรงเรียน บ้านหนองดุม (อนุบาล - ประถมศึกษาปีที่ 6) จำนวน 200 วัน วันละ 21 บาทต่อคนเป็นเงิน 583,800 บาท เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563		
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565		
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565		
(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)		
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 88 ลำดับที่ 1)		



แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	220,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	220,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	220,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการขอรับเงินอุดหนุนสนับสนุนกิ่งกาชาดอำเภอโนนไทยเพื่อ สงเคราะห์ผู้ยากไร้และผู้ประสบภัยพิบัติ	จำนวน	20,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไข เพิ่มเติม		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560		
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5426 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561		
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562		
5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 (สำนักปลัด)		
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 115 ลำดับที่ 6)		

## เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

<p>อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ในกรอบวงเงินงบประมาณหมู่บ้านละ 20,000 บาท จำนวน 10 หมู่บ้าน เพื่อเพิ่มพูน ความสามารถทักษะของประชาชนในด้านสาธารณสุข</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563</p> <p>(สำนักปลัด)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 116 ลำดับที่ 7)</p>	<p>จำนวน</p> <p>200,000 บาท</p>	
<b>งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</b>	<b>รวม</b>	<b>286,300 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>286,300 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>120,000 บาท</b>
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น</p> <p>จำนวน 2 คนๆละ 5,000 บาท จำนวน 12 เดือน</p> <p>ตั้งไว้ 120,000 บาท</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว 0803 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว 2318 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564</p>	<p>จำนวน</p> <p>120,000 บาท</p>	

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>166,300 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
<p>การสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และชั้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการ สัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างเหมาในการสำรวจ จำนวนสุนัขและแมวภายในตำบลละค่า เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ จัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 19 ลงวันที่ 3 มกราคม 2563 (สำนักปลัด)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 113 ลำดับที่ 4)</p>	จำนวน	3,300 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ		
<p>(1) ค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและควบคุม การเพิ่มประชากร สุนัขและแมว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และควบคุมการเพิ่มจำนวนของสุนัขและแมว เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ จัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 19 ลงวันที่ 3 มกราคม 2563 (สำนักปลัด)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 110 ลำดับที่ 1)</p>	จำนวน	20,000 บาท

- (2) ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก จำนวน 30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก อาทิ สารเคมีเพื่อป้องกันโรคไข้เลือดออก ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว1375 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563
  - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0820.3/ว1812 ลงวันที่ 28 เมษายน 2565 (สำนักปลัด)
- (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 111 ลำดับที่ 2)
- (3) ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ โรคระบาด และไข้หวัดต่างๆ จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ โรคระบาด และไข้หวัดต่างๆ ประกอบด้วย ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไปตามระเบียบและ หนังสือ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม พ.ศ.2557
  - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1375 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563 (สำนักปลัด)
- (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 118 ลำดับที่ 1)

- |   |       |            |
|---|-------|------------|
| (4) โครงการป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา   | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันยาเสพติด<br/>ในสถานศึกษา ประกอบไปด้วยค่าอาหารว่าง และ<br/>เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย<br/>โครงการ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ ฯลฯ และ<br/>ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ<br/>เป็นไปตามระเบียบและ หนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย<br/>ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม<br/>พ.ศ.2557</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239<br/>ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565<br/>(สำนักปลัด)<br/>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 120 ลำดับที่ 1)</p>                         |       |            |
| (5) ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องโรคเอดส์   | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมให้ความรู้<br/>เรื่องโรคเอดส์ ประกอบไปด้วยค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม<br/>ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ<br/>เครื่องเขียน อุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับ<br/>การจัดทำโครงการ<br/>เป็นไปตามระเบียบและ หนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย<br/>ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม<br/>พ.ศ.2557</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด<br/>ที่ มท 0819.3/ว 1375 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563<br/>(สำนักปลัด)<br/>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 119 ลำดับที่ 2)</p> |       |            |

- |  |       |            |
|--|-------|------------|
| (6) ค่าใช้จ่ายตามโครงการมะค่าสะอาด   | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการมะค่าสะอาดประกอบไปด้วยค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการเป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560</li> <li>2) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการจัดการมูลฝอย พ.ศ.2560 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560</li> <li>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.2/ว 1187 ลงวันที่ 16 เมษายน 2563 (สำนักปลัด)</li> </ol> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 114 ลำดับที่ 5)</p> |       |            |
| (7) โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า  | จำนวน | 33,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัคซีนและอุปกรณ์ในการฉีดวัคซีนเพื่อป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าในตำบลมะค่าเป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563</li> <li>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 19 ลงวันที่ 3 มกราคม 2563 (สำนักปลัด)</li> </ol> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 112 ลำดับที่ 3)</p>  |       |            |

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	488,710 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	402,600 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	402,600 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	402,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับ ปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับนักพัฒนาชุมชน		
<b>งบดำเนินงาน</b>	รวม	86,110 บาท
<b>ค่าตอบแทน</b>	รวม	66,110 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	34,110 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงาน ส่วนตำบล จำนวน 34,110 บาท		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติ หน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาบริการที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ ใบปลิว ฯลฯ		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		



(2) ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

#### แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	30,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	30,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสาธารณะหมู่บ้าน ค่าไฟฟ้าสำนักงานในที่สาธารณะ หรืออาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลละค่า

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	210,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	210,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	210,000 บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ		
โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะถนนสายบ้านโกรกกระสัง หมู่ที่ 4	จำนวน	210,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาอำเภอโนนไทยในการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ บ้านโกรกกระสัง หมู่ที่ 4 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560		
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 5426 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561		
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562		
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563		
(กองช่าง)		
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้า 49 ลำดับที่ 2)		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	60,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	60,000 บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	รวม	60,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
(1) ค่าใช้จ่ายในการอบรมการสร้างเสริมประชาธิปไตยในท้องถิ่นและการมีส่วนร่วมของ ประชาชน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมการสร้างเสริมประชาธิปไตยในท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบไปด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินการ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0818.2/ว257 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564 (สำนักปลัด)		
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 142 ลำดับที่ 1)		
(2) ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ อบรม.มะค่าพบประชาชน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ อบรม. มะค่าพบประชาชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบไปด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 (สำนักปลัด)		
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 144 ลำดับที่ 3)		

<p>(3) ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการปลูกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริต</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปลูกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริต โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบไปด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินการ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (สำนักปลัด)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 140 ลำดับที่ 5)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<b>งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000 บาท</b>
<p>รายจ่ายเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>(1) ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ประชาชน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ประชาชน เพื่อเป็นการเสริมทักษะในการประกอบอาชีพเป็นการพัฒนารายได้ของประชาชนโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 107 ลำดับที่ 1)</p>	จำนวน	30,000 บาท

(2) ค่าใช้จ่ายตามโครงการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน จำนวน 10,000 บาท  
(ศพค.) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างวัยของบุคคล  
ในครอบครัว

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการศูนย์พัฒนาครอบครัว  
ในชุมชน (ศพค.) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างวัยของ  
บุคคลในครอบครัว โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่าง  
และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ  
ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น  
สำหรับการจัดทำโครงการ  
เป็นไปตามระเบียบดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
(สำนักปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 108 ลำดับที่ 2)

(3) ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมลดความรุนแรงในเด็กและสตรี จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมลด  
ความรุนแรงในเด็กและสตรี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย  
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร  
ค่าป้ายโครงการค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ ฯลฯ และ  
ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ  
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
(สำนักปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 109 ลำดับที่ 3)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	150,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	120,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	120,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
(1) ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการจัดการแข่งขันกีฬามะค่าเกมส์	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬามะค่าเกมส์ เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ ค่าของรางวัลค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องข้องกับโครงการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564		
(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)		
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 134 ลำดับที่ 2)		
(2) ค่าใช้จ่ายในการส่งนักกีฬาหรือนักกรีฑาเข้าร่วมการแข่งขัน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดส่งนักกีฬาหรือนักกรีฑาเข้าร่วมการแข่งขันกับหน่วยราชการอื่น เช่น ค่าชุดกีฬา วัสดุอุปกรณ์ในการฝึกซ้อม ค่าเดินทางนักกีฬา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องข้องกับโครงการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564		
(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)		
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 133 ลำดับที่ 1)		

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
(1) โครงการกีฬาต้านยาเสพติดให้แก่โรงเรียนในเขตตำบลมะค่า	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดให้แก่โรงเรียนในเขตตำบลมะค่า เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าของขวัญ ของรางวัล ถ้วยรางวัล ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ พิธีเปิด - ปิด และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5426 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563</p> <p>(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 135 ลำดับที่ 3)</p>		

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	140,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	70,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) โครงการอนุรักษ์สืบสานประเพณีสงกรานต์และวันครอบครัว จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์สืบสานประเพณีสงกรานต์ และวันครอบครัว เช่น เงินรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดงาน ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 131 ลำดับที่ 4)



- |  |       |            |
|--|-------|------------|
| (2) โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา  | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดงาน ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564</p> <p>(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 132 ลำดับที่ 5)</p> |       |            |

- |  |       |            |
|--|-------|------------|
| (3) ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการธรรมสัญจร   | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการธรรมสัญจร เช่น ค่าจัดตกแต่งสถานที่ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในพิธีสงฆ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 129 ลำดับที่ 2)</p> |       |            |

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>70,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>70,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
(1) อุดหนุนค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่โรงเรียนในเขตตำบลมะค่า	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าจัด ตกแต่งสถานที่ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในพิธีสงฆ์ และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.5/ว 4676 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2560 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 130 ลำดับที่ 3)</p>		
(2) เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีบวงสรวง อนุสาวรีย์ ท้าวสุรนารี ให้แก่สภาวัฒนธรรมอำเภอโนนไทย	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าจัดตกแต่ง สถานที่ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในพิธีสงฆ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.5/ว 4676 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2560 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 127 ลำดับที่ 2)</p>		

(3) เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการงานเทศกาลของดี อำเภอนนไทย ให้แก่สภาวัฒนธรรมอำเภอนนไทย จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าจัด  
ตกแต่งสถานที่ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง  
ค่าเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ  
เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2)  
พ.ศ. 2563
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.5/ว 4676  
ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2560  
(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 126 ลำดับที่ 1)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,912,760 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,235,160 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,235,160 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	903,960 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- (1) ผู้อำนวยการกองช่าง
- (2) นายช่างโยธา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง

ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง

พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544

3) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ

บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

4) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย

เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการ

และลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553

ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553

5) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหาร

บุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)

6) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง

มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย

เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่

7 มีนาคม 2559 (กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

277,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงพนักงานจ้าง

ตามภารกิจ 1 อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 169,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงพนักงานจ้างทั่วไป

1 อัตรา ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน จำนวน 108,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ

และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ

บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4)

ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.

ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง

ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

12,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ในอัตราเดือนละ 1,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้
  - 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
  - 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) (กองช่าง)

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>662,600 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>207,600 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	147,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงิน

ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงิน

รางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่น

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด

ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558

เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนด

มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และ

วิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วน

ท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2558

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด

ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง

ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข

และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี

พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (กองช่าง)



ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li><li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองช่าง)</li></ol>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	50,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้</p> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562</li><li>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563</li><li>3) หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว 371 ลงวันที่ 22 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กรณีบุตรของผู้มีสิทธิเปลี่ยนประเภทสถานศึกษาในระหว่างปีการศึกษา</li><li>4) หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.53/ว 222 ลงวันที่ 12 มกราคม 256 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษา (กองช่าง)</li></ol>		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>210,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
(1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	จำนวน	80,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ให้ผู้รับจ้างเหมาทำการ          อย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ คัดแปลง          ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าจ้างเหมา          ทำความสะอาด ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยในพื้นที่          ค่าจ้างเหมาทำสวน แยกหมสัสมภาระ ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ          ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าบริการกำจัด          สิ่งปฏิกูล ค่าบริการล้างอัดขยายภาพสีและขาวดำ ค่าถ่าย          พิมพ์เขียว ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล          ภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ          ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ฯลฯ          เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย          ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่          22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ          ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่าย          ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท          0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ          และการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณ          รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น          (กองช่าง)</p>		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักรและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (กองช่าง)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>(2) ค่าใช้จ่ายในการรังวัดและจัดทำแนวเขตพื้นที่สาธารณประโยชน์</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองช่าง)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>(3) ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองช่าง)</p>	จำนวน	40,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการ ใช้งานปกติ เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองช่าง)</p>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>245,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ สำนักงาน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลข ขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษ ขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัด กระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ แผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าคาดขนาดเล็ก ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้น ห้องแบบรื้อถอนได้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาวลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึกหมึกปริ้นท์ เทปพีวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี แบบพิมพ์ ผ้าสำลี สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไขซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการ ประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ</p>		

<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมซ์กพิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ</p> <p>ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่คอยล์ คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ งานรับสัญญาณ ดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ดัลบเมตร ลูกตึง สว่าน โถ ส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากาใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราาย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ฟูกันและสี ฟิล์ม แถบบันทึกเสียงหรือภาพ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม วีดีโอเทป แผ่นซีดี รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการอัด ขยายภาพ ถ่ายดาวเทียม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ ฯลฯ</p>	จำนวน	10,000 บาท

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผลฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

<p>วัสดุอื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นเช่นมิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ตะแกรง กั้นสวะ หัวเชื่อม หัววาล์วเปิด – ปิดแก๊ส ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</li> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</li> </ul>	<p>จำนวน</p> <p>35,000 บาท</p>
<p><b>งบลงทุน</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>15,000 บาท</b></p>
<p><b>ค่าครุภัณฑ์</b></p> <p>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>15,000 บาท</b></p>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ประเภทต่างๆ เช่น รถบรรทุกน้ำ รถจักรยานยนต์ เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ</p>	<p>จำนวน</p> <p>15,000 บาท</p>

<b>งานก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>1,954,800 บาท</b>
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,954,800 บาท</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>1,954,800 บาท</b>
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านคู หมู่ที่ 1	จำนวน	226,400 บาท
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก		
ช่วงที่ 1 ซอยบ้านนางฉลวย ถ้ายจอหอ ถึง บ้านนางบุปผา		
ซอนจอหอ ระยะทาง 65 เมตร กว้าง 3 เมตร หนา 0.15		
เมตร เป็นพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 195 ตารางเมตร		
ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.20 เมตร		
ช่วงที่ 2 ซอยบ้านนายสมศักดิ์ โยนจอหอ ถึง บ้าน		
นายจักรพงษ์ สิทธิประเสริฐ ขนาดกว้าง 3.00 เมตร		
ยาว 53 เมตร หนา 0.15 เมตร เป็นพื้นที่ผิวจราจร		
ไม่น้อยกว่า 159 ตารางเมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ		
0.20 เมตร ตามแบบ อบต.มะค่ากำหนด พร้อมติดตั้งป้าย		
โครงการจำนวน 1 ป้าย		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล		
พ.ศ. 2537 และแก้ไขถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562		
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย		
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
(กองช่าง)		
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 1		
หน้า 9 ลำดับที่ 1)		



โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านมะเกลือ หมู่ที่ 3 จำนวน 215,200 บาท

ช่วงที่ 1 สายบ้านนางประกายวรรณ รัศมี – บ้านนายธวัชชัย เข็มสันเทียะ ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 70 เมตร หนา 0.15 เมตร เป็นพื้นที่ผิวจราจร ไม่น้อยกว่า 210 ตารางเมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.30 เมตร

ช่วงที่ 2 สายบ้านนางล้อม จีบสันเทียะ – บ้านนายสมยศ ัญญานนท์ ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 41 เมตร หนา 0.15 เมตร เป็นพื้นที่ผิวจราจร ไม่น้อยกว่า 123 ตารางเมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.30 เมตร ตามแบบ อบต.มะค่ากำหนด พร้อมติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ. 2537 และแก้ไขถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย

อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 1

หน้า 12 ลำดับที่ 3)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองดุม หมู่ที่ 7 จำนวน 234,000 บาท

ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก

ช่วงที่ 1 ซอยบ้านนายเจริญ ฉาบพิมาย ถึง บ้านนายประกอบ ศิริวัฒน์ กว้าง 3 เมตร ยาว 15 เมตร หนา 0.15 เมตร และ กว้าง 2 เมตร ยาว 54 เมตร หนา 0.15 เมตร รวมเป็นพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 153 ตารางเมตร ไม่มีไหล่ทาง

ช่วงที่ 2 ซอยบ้านนายเมืองมนต์ ภัคดีสุวรรณ ถึง บ้านนางทองเมี้ยน นวลดำนกลาง ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 65 เมตร หนา 0.15 เมตร เป็นพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 195 ตารางเมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.20 เมตร ตามแบบ อบต.มะค่ากำหนด พร้อมติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย

อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 1

หน้า 16 ลำดับที่ 6)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองไผ่ หมู่ที่ 2	จำนวน	178,600 บาท
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้าน นายบุญเสริม ทุนสันเทียะ ระยะทาง 70 เมตร กว้าง 4 เมตร หนา 0.15 เมตร เป็นพื้นที่ผิวจราจร ไม่น้อยกว่า 280 ตารางเมตร ไหล่ทางลูกรังกว้าง ข้างละ 0.30 เมตร ตามแบบ อบต.มะค่ากำหนด พร้อมติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองช่าง) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้า 11 ลำดับที่ 2)		
โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก บ้านทุ่งหนองแหวน หมู่ที่ 6	จำนวน	186,800 บาท
ก่อสร้างถนนหินคลุกสายซอยสระน้ำสาธารณะประโยชน์ ระยะทาง 300 เมตร กว้าง 3 เมตร หนา 0.15 เมตร เป็นพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 900 ตารางเมตร ตามแบบ อบต.มะค่ากำหนด พร้อมติดตั้งป้าย โครงการจำนวน 1 ป้าย - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองช่าง) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้า 31 ลำดับที่ 7)		

โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกบ้านจันทร์ดุม หมู่ที่ 10

จำนวน

113,800 บาท

ก่อสร้างถนนหินคลุกซอยบ้านนางสงบ หลงทรัพย์

ช่วงที่ 1 ระยะทาง 116 เมตร กว้าง 4 เมตร

หนา 0.15 เมตร เป็นพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า

464 ตารางเมตร

ช่วงที่ 2 ระยะทาง 35 เมตร กว้าง 3 เมตร

หนา 0.15 เมตร เป็นพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า

105 ตารางเมตร รวมเป็นพื้นที่ผิวจราจรทั้งหมด

ไม่น้อยกว่า 569 ตารางเมตร ตามแบบ อบต.มะค่า

กำหนด พร้อมติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ. 2537 และแก้ไขถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย

อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 1

หน้า 42 ลำดับที่ 12)

โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองกระทุ่ม หมู่ที่ 9 จำนวน 200,000 บาท

ก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก

ช่วงที่ 1 จากบ้านนายถนอม แยมโคกสูง ถึงบ้านนายเขียว  
หวังล้อมกลาง ระยะทาง 60 เมตร กว้าง 0.50 เมตร  
ลึก 0.50 เมตร

ช่วงที่ 2 จากบ้านนางทองปาน เจสันเทียะ ถึงบ้าน  
นายสร้อย พิพัฒน์ ระยะทาง 40 เมตร กว้าง 0.50 เมตร  
ลึก 0.50 เมตร ตามแบบ อบต.มะค่ากำหนด พร้อมติดตั้ง  
ป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล  
พ.ศ. 2537 และแก้ไขถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย  
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  
(กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 1  
หน้า 45 ลำดับที่ 2)

โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านมะค่า หมู่ที่ 5 จำนวน 200,000 บาท

ก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้าน

นายชูชาติ ขำจรครบุรี ถึงบ้านนายปรอย รีสันเทียะ  
ขนาดกว้าง 0.50 เมตร ลึก 0.50 เมตร ระยะทาง  
100 เมตรตามแบบ อบต.กำหนด พร้อมติดตั้งป้าย

โครงการจำนวน 1 ป้าย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล  
พ.ศ. 2537 และแก้ไขถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย  
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  
(กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 1  
หน้า 44 ลำดับที่ 1)

### ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมที่ดินสิ่งก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ชำรุดเสียหาย จำนวน 350,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมที่ดินสิ่งก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมูลค่าที่ชำรุดหรือจำเป็นต้องบำรุงรักษา เพื่อมิให้เกิดความเสียหายหรือทรุดโทรมไปมากกว่าเดิม เช่น อาคารสำนักงาน ห้องทำงาน ห้องประชุม รั้ว ถนน และบรรดาสิ่งก่อสร้างอื่นๆ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองช่าง)

### ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ) จำนวน 50,000 บาท

- เป็นไปตามหนังสือดังนี้
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
  - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2485 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2564 (กองช่าง)

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	190,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	90,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
(1) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมการบริหารจัดการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมการบริหารจัดการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลมูลค่า โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบไปด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินการ		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2552		
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (สำนักปลัด)		
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 102 ลำดับที่ 3)		

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| <p>(2) ค่าใช้จ่ายตามโครงการการเกษตรแบบอินทรีย์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการการเกษตรแบบอินทรีย์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบไปด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินการ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2552</li> <li>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)</li> </ol> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 100 ลำดับที่ 1)</p>                             | <p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p> |
| <p>(3) ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบไปด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินการ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2552</li> <li>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)</li> </ol> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 101 ลำดับที่ 2)</p> | <p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p> |



(4) ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมอาชีพตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมอาชีพตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบไปด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(สำนักปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 87 ลำดับที่ 1)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตรต่างๆ เช่น จอบ เสียม พลั่ว บัวรดน้ำ เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) คราด ซึ่พรวดดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง มีดตัดต้นไม้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืช และสัตว์ พันธุ์ไม้ เมล็ดพันธุ์ต่างๆ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใยมัด เชือก ผ้าใบ หรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

งบลงทุน	รวม	90,000 บาท
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	รวม	90,000 บาท

    ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างลานตากพืชผลทางการเกษตรบ้านจันทร์ดุม หมู่ที่ 10	จำนวน	90,000 บาท
---	-------	------------

    ก่อสร้างลานตากพืชผลทางการเกษตร คิดเป็นพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 200 ตารางเมตร ตามแบบ อบต.มะค่ากำหนด - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้า 8 ลำดับที่ 2)

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	280,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	จำนวน	20,000 บาท
-----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบไปด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าพันธุ์ไม้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0810.6/ว 1470 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560

(สำนักปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 158 ลำดับที่ 1)

(2) โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตรต่างๆ เช่น จอบ  
เสียม พลั่ว บัวรดน้ำ เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler)  
คราด ซึ่พรวดดินระหว่างแถว เครื่องตัดแมลง มีดตัด  
ต้นไม้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์  
พันธุ์ไม้ เมล็ดพันธุ์ต่างๆ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ใน  
การขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือ  
ผ้าพลาสติก ฯลฯ ในการดำเนินกิจกรรมคุ้มครอง  
ดูแลบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1425 ลงวันที่ 4 เมษายน 2562  
(สำนักปลัด)  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 159 ลำดับที่ 2)

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>230,000 บาท</b>
----------------	------------	--------------------

<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>230,000 บาท</b>
---------------------------------	------------	--------------------

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการก่อสร้างฝายน้ำล้นคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองโพธิ์ หมู่ที่ 8	จำนวน	230,000 บาท
---	-------	-------------

ก่อสร้างฝายน้ำล้นคอนกรีตเสริมเหล็กลำห้วยชันโพรง  
บริเวณหน้าบ้านนายจำลอง ใจรักเรียน ขนาดกว้าง 4 เมตร  
ยาว 22 เมตร ตามแบบ อบต.มะค่ากำหนด พร้อมติดตั้งป้าย  
โครงการจำนวน 1 ป้าย  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้  
1) พระราชบัญญัติสภาพาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล  
พ.ศ. 2537 และแก้ไขถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562  
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย  
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  
(กองช่าง)  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1  
หน้า 7 ลำดับที่ 1)

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	30,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปา ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตามปกติ - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ ประกอบกิจการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่าย ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</p>		
งบลงทุน	รวม	20,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	20,000 บาท
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงหรือซ่อมแซมระบบ ประปา	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองช่าง)</p>		