



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานปลัด อบต.มะค่า อำเภอนอนไทย จังหวัดนครราชสีมา  
ที่ ๙๖ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑  
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ประจำปี ๒๕๖๑

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า เพื่อรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ของประชาชน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานร้องทุกข์/ร้องเรียน ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า จึงรายงานผลการดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปี ๒๕๖๑ โดยได้รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ รวมจำนวน ๒๕ เรื่อง แยกเป็นข้อร้องเรียนทั่วไป ๒๕ เรื่อง ข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐ (ไม่มีผู้ร้องเรียน) และข้อร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง (ไม่มีผู้ร้องเรียน) พร้อมแนบแบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

๑. ผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. รายงานสรุปปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขข้อร้องเรียน ประกอบด้วย
  - ๒.๑ เรื่องข้อร้องเรียนทั่วไป
  - ๒.๒ เรื่องข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐ
  - ๒.๓ เรื่องข้อร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางมินตรา แบนฉิมพลี)

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์

ลงชื่อ

(นางโสภา พรหมกสิกร)

หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

ลงชื่อ

(นายพลทัต คุสุกุลภัทรพงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า

ลงชื่อ

(นายณรงค์ พลกล้า)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า

**รายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔**  
**ของศูนย์รับเรื่องราว ร้องเรียน ร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า**  
**อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา**

๑) ผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔)

เดือน	จำนวนเรื่องร้องเรียน (เรื่อง)		ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (เรื่อง)		อยู่ระหว่างดำเนินการ (เรื่อง)		ยังไม่ดำเนินการ (เรื่อง)	
	ทั่วไป จนท.รัฐ	จัดซื้อ จัดจ้าง	ทั่วไป จนท.รัฐ	จัดซื้อ จัดจ้าง	ทั่วไป จนท.รัฐ	จัดซื้อ จัดจ้าง	ทั่วไป จนท.รัฐ	จัดซื้อ จัดจ้าง
ตุลาคม ๒๕๖๓	๒	-	-	-	-	-	-	-
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๗	-	-	-	-	-	-	-
ธันวาคม ๒๕๖๓	๕	-	-	-	-	-	-	-
มกราคม ๒๕๖๔	๗	-	-	-	-	-	-	-
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๗	-	-	-	-	-	-	-
มีนาคม ๒๕๖๔	๘	-	-	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>๓๖</b>	<b>๐</b>	<b>๓๖</b>	<b>๐</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

๒) รายงานสรุปปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขข้อร้องเรียน

**๒.๑ ข้อร้องเรียนทั่วไป**

ลำดับที่	ข้อร้องเรียนทั่วไป	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑	ไฟฟ้าส่องทางชำรุด ม.๒,ม.๔ ม.๑,ม.๓,ม.๕,ม.๙,ม.๗,ม.๑๐ ม.๘,ม.๗,ม.๖	- องค์การบริหารส่วนตำบล มะค้ายังไม่ได้รับการจัดสรร งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ ไฟฟ้า และวัสดุ อุปกรณ์ไฟฟ้า ในการซ่อมแซมไม่เพียงพอ	- เสนอผู้บริหารจัดซื้อวัสดุไป ไฟฟ้าเพื่อแก้ไขปัญหา
๒	ถนนในหมู่ที่ ๒ มีฝุ่นละออง เนื่องจากสภาพถนนเป็นถนน ลูกรัง ทำให้เกิดฝุ่นละออง ค่อนข้างมาก	- องค์การบริหารส่วนตำบล มะค่ามีงบประมาณไม่เพียงพอ ในการดำเนินการ และต้องใช้ ระยะเวลาจัดหาจัดเตรียม งบประมาณตามระเบียบ ขั้นตอนของราชการ	- นำเสนอแผนงานโครงการ ในที่ประชุมประชาคมเพื่อ บรรจุลงแผนพัฒนาและ ดำเนินการซ่อมแซม
๓	ถนนสายบ้านมะค่า หมู่ที่ ๕ ถึงบ้านหนองโพธิ์หมู่ที่ ๘ มีสภาพเป็นหลุมเป็นบ่อ	- สืบเนื่องจากถนนสายดังกล่าว ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.มะค่าจึงไม่สามารถ ดำเนินการซ่อมแซมได้	- นำเสนอแผนงานโครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหา ดังกล่าวต่อไป

## ๒.๒ ข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐ

ลำดับที่	ข้อร้องเรียนทั่วไป	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑	ไม่มีข้อร้องเรียน	- ไม่มีปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินการเนื่องจากพนักงานทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โดยได้มีการสร้างทัศนคติด้านคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร	- อบรม. ณะค่าควรพัฒนาทักษะ และปรับปรุงความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการป้องกันเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

## ๒.๓ ข้อร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	ข้อร้องเรียนทั่วไป	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑	ไม่มีข้อร้องเรียน	- ไม่มีปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินการเนื่องจากพนักงานทุกคนปฏิบัติงานโดยยึดถือระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาเป็นแนวทางในการดำเนินการ	-

ลงชื่อ



(นางมินตรา แนนฉิมพลี)

นักจัดการงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์